

Catalogue des Formations

2015



UNE AUTRE EXPÉRIENCE DE LA FORMATION

Risques électriques



Objectifs de la formation

Former le personnel non-électricien pour effectuer des opérations non électriques à proximité d'installations sous tension. Textes de référence : Publication UTE C 18-510, Décret n°88-1056 du 14 novembre 1988, modifié.

Personnel concerné

Salariés de l'entreprise désignés ou volontaires

Durée

14 heures

Lieu et dates

Lieu : Intra ou inter-entreprise
Dates : Nous consulter

Nombre de participants

10 à 12 personnes

Méthodes pédagogiques

Remises d'un support de cours
Supports vidéo & photo
Visite applicative
Contrôle des connaissances (QCM)

Validation et délivrance

Attestation de formation à la prévention
du risque électrique pour non électricien

Programme**1. Prévention du risque électrique**

- ❖ Cadre réglementaire
- ❖ Statistiques
- ❖ Notions d'électricité
- ❖ Le risque électrique : l'électrisation ou l'électrocution
- ❖ Les effets du courant électrique sur le corps humain
- ❖ Les appareils de protection
- ❖ La protection des appareils électriques
- ❖ Les prescriptions de sécurité relatives au risque d'électrisation d'électrocution
- ❖ Conduite à tenir face à un électrocuté ou un électrisé

2. Visite applicative pour repérer :

- ❖ Les différents locaux à risque électrique
- ❖ Les appareils de protection
- ❖ Les coupures d'urgence
- ❖ Les risques de contact direct
- ❖ Les risques d'amorçage
- ❖ Les distances de sécurité
- ❖ Le matériel de premier secours spécifique

À NOTER :

Un recyclage de l'habilitation électrique est préconisé par l'INRS tous les 3 ans, en fonction de la nature, de la fréquence des opérations, de l'évolution technologique des matériels et de la complexité des tâches accomplies par le personnel. Le recyclage est à prévoir à chaque changement d'affectation, à chaque modification de structure du réseau électrique d'alimentation et de distribution, dans le cas du personnel permanent de l'entreprise.

Objectifs de la formation

Cette formation vous permet de renouveler à votre salarié une habilitation électrique (B0, H0 ou H0V) en fonction de l'avis établi par le formateur en fin de stage. Il s'agit de remettre à jour sa pratique pour réaliser en sécurité des travaux d'ordre non électrique dans un environnement présentant des risques électriques. La formation prend en compte les dernières évolutions afin de renforcer la prévention des risques et la sécurité dans le travail (décret de 22/09/2010 et norme NF C18-510 arrêté ministériel du 26 avril 2012).

Personnel concerné

Toute personne déjà habilitée B0, B0V (n'existe plus), H0 ou H0V devant réaliser des travaux non électriques dans un local réservé aux électriciens (peinture, nettoyage, désherbage), ou dans un environnement électrique : peintres, agents d'entretien ou de nettoyage, gardiens d'immeubles.

Prét-requis

Il est nécessaire d'être apte au travail dans son activité professionnelle et d'avoir été formé spécifiquement aux opérations d'ordre électrique concernées

Durée

7 heures

Lieu et dates

Lieu : Intra-entreprise
Dates : Nous consulter

Nombre de participants

10 à 12 personnes

Méthodes pédagogiques

Remises d'un support de cours
Supports vidéo & photo
Visite applicative
Contrôle des connaissances (QCM)

Validation et délivrance

Attestation de recyclage au niveau d'habilitation H0, B0, H0V

Programme**Théorie**

- ❖ Évolution de la réglementation sur la sécurité électrique applicable aux travaux non électriques : décret du 22 septembre 2010 et norme NF C18-510
- ❖ Les dangers de l'électricité, les zones à risque électrique
- ❖ Les niveaux d'habilitation, les documents applicables, les moyens de protection
- ❖ Évaluation et la prévention des risques électriques pour des travaux non électriques
- ❖ Conduite à tenir en cas d'incident ou d'accident d'origine électrique
- ❖ Prescriptions pour les non électriciens.

Pratique

- ❖ Présentation des équipements de protection
- ❖ Simulations et mises en situation

À NOTER :

Un recyclage de l'habilitation électrique est préconisé par l'INRS tous les 3 ans, en fonction de la nature, de la fréquence des opérations, de l'évolution technologique des matériels et de la complexité des tâches accomplies par le personnel. Le recyclage est à prévoir à chaque changement d'affectation, à chaque modification de structure du réseau électrique d'alimentation et de distribution, dans le cas du personnel permanent de l'entreprise.

Objectifs de la formation

Préparer l'initiation à l'habilitation électrique pour électricien réalisant en sécurité des consignations, des mesures et des vérifications sur des installations électriques. L'employeur doit apprécier les habilitations pour tout salarié potentiellement exposé au risque électrique au moins une fois par an et chaque fois que cela est nécessaire. Cette formation permet à l'employeur de délivrer à son salarié une habilitation électrique BE Mesures, BC, BE Vérifications (consignations et contrôles). La formation répond aux dernières dispositions réglementaires visant à renforcer la prévention des risques et la sécurité dans le travail (décret n° 2010-1118 du 22 septembre 2010 et norme NF C18-510 et arrêté ministériel du 26 avril 2012).

Personnel concerné

Salariés de l'entreprise réalisant des contrôles de conformité, des vérifications et des essais d'installations, des consignations pour des équipements de production. La formation s'adresse également aux personnels de bureaux d'études

Pré-requis

Avoir suivi une formation initiale en électricité

Durée

3 jours

Lieu et dates

Lieu : Intra-entreprise

Dates : Nous consulter

Nombre de participants

10 à 12 personnes

Méthodes pédagogiques

Remises d'un support de cours

Supports vidéo & photo

Visite applicative

Contrôle des connaissances (QCM)

Validation et délivrance

Attestation de formation au niveau d'habilitation BE Manœuvre, BS

Programme

Théorie

- ❖ Dangers de l'électricité, les zones à risque électrique, les niveaux d'habilitation, les documents applicables, les moyens de protection,
- ❖ Évaluation et la prévention des risques électriques lors des consignations et contrôles,
- ❖ Conduite à tenir en cas d'incident ou d'accident d'origine électrique,
- ❖ Prescriptions de sécurité électrique dans le cadre d'opérations de consignation et de contrôles sur des installations du domaine Basse Tension (BT).

Pratique

- ❖ Visite applicative et exercices pratiques

À NOTER :

Un recyclage de l'habilitation électrique est préconisé par l'INRS tous les 3 ans, en fonction de la nature, de la fréquence des opérations, de l'évolution technologique des matériels et de la complexité des tâches accomplies par le personnel. Le recyclage est à prévoir à chaque changement d'affectation, à chaque modification de structure du réseau électrique d'alimentation et de distribution, dans le cas du personnel permanent de l'entreprise.

Recyclage : 2 jours

Objectifs de la formation

Préparer l'initiation à l'habilitation électrique pour non électricien réalisant des opérations simples et des manœuvres d'ordres électrique. L'employeur doit apprécier les habilitations pour tout salarié potentiellement exposé au risque électrique au moins une fois par an et chaque fois que cela s'avère nécessaire. Cette formation permet à l'employeur de délivrer à son salarié une habilitation électrique BE manœuvres ou BS. La formation répond aux dernières dispositions réglementaires visant à renforcer la prévention des risques et la sécurité dans le travail (décret n° 2010-1118 du 22 septembre 2010 et norme NF C18-510 et arrêté ministériel du 26 avril 2012).

Personnel concerné

Salariés non électricien de l'entreprise réalisant des travaux, hors tension, des opérations simples sur des installations électriques Basse Tension (remplacement de fusible, lampes, démontage ou connexion de prise)

Pré-requis

Avoir été formé de manière particulière aux opérations électriques concernées

Durée

7 heures

Lieu et dates

Lieu : Intra-entreprise
Dates : nous consulter

Nombre de participants

10 à 12 personnes

Méthodes pédagogiques

Remises d'un support de cours
Supports vidéo & photo
Visite applicative
Contrôle des connaissances (QCM)

Validation et délivrance

Attestation de formation au niveau d'habilitation BE Manœuvre, BS

Programme**Théorie**

- ❖ Dangers de l'électricité, les zones à risque électrique, les niveaux d'habilitation, les documents applicables, les moyens de protection,
- ❖ Évaluation et la prévention des risques électriques pour des opérations simples et des manœuvres d'ordre électrique,
- ❖ Conduite à tenir en cas d'incident ou d'accident d'origine électrique,
- ❖ Prescriptions de sécurité électrique pour non électriciens dans le cadre d'opérations simples et de manœuvres du domaine Basse Tension.

Pratique

- ❖ Visite applicative et exercices

Objectifs de la formation

Préparer l'initiation à l'habilitation électrique pour électricien réalisant en sécurité des consignations, des mesures et des vérifications sur des installations électriques. L'employeur doit apprécier les habilitations pour tout salarié potentiellement exposé au risque électrique au moins une fois par an et chaque fois que cela est nécessaire. Cette formation permet à l'employeur de délivrer à son salarié une habilitation électrique BP pose de panneaux photovoltaïques. La formation répond aux dernières dispositions réglementaires visant à renforcer la prévention des risques et la sécurité dans le travail (décret n° 2010-1118 du 22 septembre 2010 et norme NF C18-510 et arrêté ministériel du 26 avril 2012).

Personnel concerné

Salariés de l'entreprise non électricien de métier, amenés à réaliser la pose de panneaux photovoltaïques : menuisiers, étancheurs, couvreurs et façadiers

Pré-requis

Avoir été formé spécifiquement aux opérations de pose de panneaux solaires photovoltaïques

Durée

14 heures

Lieu et dates

Lieu : Intra-entreprise
Dates : Nous consulter

Nombre de participants

10 à 12 personnes

Méthodes pédagogiques

Remises d'un support de cours
Supports vidéo & photo
Visite applicative
Contrôle des connaissances (QCM)

Validation et délivrance

Attestation de formation au niveau d'habilitation BP pose de modules photovoltaïques

Programme

Théorie

- ❖ Dangers de l'électricité, les zones à risque électrique, les niveaux d'habilitation, les documents applicables, les moyens de protection,
- ❖ Évaluation et la prévention des risques électriques lors des consignations et contrôles,
- ❖ Conduite à tenir en cas d'incident ou d'accident d'origine électrique,
- ❖ Prescriptions de sécurité électrique pour non électriciens dans le cadre de pose de modules photovoltaïques

Pratique

- ❖ Visite applicative et exercices pratiques

À NOTER :

Un recyclage de l'habilitation électrique est préconisé par l'INRS tous les 3 ans, en fonction de la nature, de la fréquence des opérations, de l'évolution technologique des matériels et de la complexité des tâches accomplies par le personnel. Le recyclage est à prévoir à chaque changement d'affectation, à chaque modification de structure du réseau électrique d'alimentation et de distribution, dans le cas du personnel permanent de l'entreprise.

Recyclage : 1,5 jour

Objectifs de la formation

Préparer l'initiation à l'habilitation électrique pour électricien réalisant des travaux et des interventions sur des installations électriques. L'employeur doit apprécier les habilitations pour tout salarié potentiellement exposé au risque électrique au moins une fois par an et chaque fois que cela est nécessaire. Cette formation permet à l'employeur de délivrer à son salarié une habilitation électrique (B1, B1V, B2, B2V, BR, BE Essais, BC). La formation répond aux dernières dispositions réglementaires visant à renforcer la prévention des risques et la sécurité dans le travail (décret n° 2010-1118 du 22 septembre 2010 et norme NF C18-510 et arrêté ministériel du 26 avril 2012).

Personnel concerné

Électriciens réalisant des travaux, des interventions et des consignations sur des installations électriques Basse Tension (électriciens d'équipement, techniciens d'équipement et chefs d'équipe en électricité, électriciens et techniciens de maintenance)

Pré-requis

Avoir suivi une formation initiale en électricité et posséder une expérience professionnelle significative en électricité

Durée

4 jours

Lieu et dates

Lieu : Intra-entreprise
Dates : Nous consulter

Nombre de participants

10 à 12 personnes

Méthodes pédagogiques

Remises d'un support de cours
Supports vidéo & photo
Visite applicative
Contrôle des connaissances (QCM)

Validation et délivrance

Attestation de formation au niveau d'habilitation B1, B1V, B2, B2V, BR, BE Essais, BC

Programme

Théorie

- ❖ Dangers de l'électricité, les zones à risque électrique, les niveaux d'habilitation, les documents applicables, les moyens de protection,
- ❖ Évaluation et la prévention des risques électriques lors des travaux et interventions,
- ❖ Conduite à tenir en cas d'incident ou d'accident d'origine électrique,
- ❖ Prescriptions de sécurité électrique dans le cadre d'opérations de consignation, de travaux, d'interventions et d'essais sur des installations du domaine Basse Tension.

Pratique

- ❖ Visite applicative et exercices pratiques

À NOTER :

Un recyclage de l'habilitation électrique est préconisé par l'INRS tous les 3 ans, en fonction de la nature, de la fréquence des opérations, de l'évolution technologique des matériels et de la complexité des tâches accomplies par le personnel. Le recyclage est à prévoir à chaque changement d'affectation, à chaque modification de structure du réseau électrique d'alimentation et de distribution, dans le cas du personnel permanent de l'entreprise.

Recyclage : 2 jours

Objectifs de la formation

Cette formation vous permet de renouveler à votre salarié une habilitation électrique (B1, B1V, B2, B2V, BR, BE essais, BC) en fonction de l'avis établi par le formateur en fin de stage. Il s'agit de remettre à jour sa pratique pour réaliser en sécurité des travaux et des interventions sur des installations électriques.

La formation prend en compte les dernières évolutions en vue de renforcer la prévention des risques et la sécurité dans le travail (décret de 22/09/2010 et norme NF C18-510).

Personnel concerné

Électriciens devant réaliser des travaux, des interventions et des consignations sur des installations électriques BT : électriciens d'équipement, chefs d'équipe et techniciens d'équipement en électricité, électriciens et techniciens de maintenance

Pré-requis

Il est nécessaire d'être apte au travail dans son activité professionnelle et être électricien habilité B1, B1V, B2, B2V, BR, BE essais ou BC

Durée

14 heures

Lieu et dates

Lieu : Intra-entreprise

Dates : Nous consulter

Nombre de participants

10 à 12 personnes

Méthodes pédagogiques

Remises d'un support de cours

Supports vidéo & photo

Visite applicative

Contrôle des connaissances (QCM)

Validation et délivrance

Attestation de recyclage au niveau d'habilitation B1, B1V, B2, B2V, BR, BE essais ou BC

Programme

Théorie

- ❖ L'évolution de la réglementation sur la sécurité électrique applicable aux électriciens : décret du 22 septembre 2010 et norme C18-510
- ❖ Les dangers de l'électricité, les zones à risque électrique, les niveaux d'habilitation, les documents applicables, les moyens de protection
- ❖ L'évaluation et la prévention des risques électriques lors des travaux et interventions
- ❖ Conduite à tenir en cas d'incident ou d'accident d'origine électrique
- ❖ Prescriptions de sécurité électrique dans le cadre d'opérations de consignation, de travaux, d'interventions et d'essais sur des installations du domaine Basse Tension (BT).

Pratique

- ❖ Utiliser des équipements de protection
- ❖ Simuler et exercices pratiques

À NOTER :

Un recyclage de l'habilitation électrique est préconisé par l'INRS tous les 3 ans, en fonction de la nature, de la fréquence des opérations, de l'évolution technologique des matériels et de la complexité des tâches accomplies par le personnel. Le recyclage est à prévoir à chaque changement d'affectation, à chaque modification de structure du réseau électrique d'alimentation et de distribution, dans le cas du personnel permanent de l'entreprise.

Objectifs de la formation

Préparer l'initiation à l'habilitation électrique pour des électriciens réalisant des travaux et des consignations sur de la Haute Tension. L'employeur doit apprécier les habilitations pour tout salarié potentiellement exposé au risque électrique au moins une fois par an et chaque fois que cela est nécessaire. Cette formation permet à l'employeur de délivrer à son salarié une habilitation électrique H1, H1V, H2, H2V, HC. La formation répond aux dernières dispositions réglementaires visant à renforcer la prévention des risques et la sécurité dans le travail (décret n° 2010-1118 du 22 septembre 2010 et norme NF C18-510 et arrêté ministériel du 26 avril 2012).

Personnel concerné

Électriciens réalisant des travaux électriques et consignations sur des installations en HTA: électriciens, chefs d'équipe et techniciens lors de travaux dans des postes BT/HT, monteurs de réseaux électriques, d'éclairages publics, chefs de réseaux électriques

Pré-requis

Être habilité aux travaux en basse tension (B1, B1V, B2 ou B2V) ou avoir obtenu récemment un avis favorable en vue de l'habilitation aux travaux Basse Tension

Durée

1 jour (pour les salariés déjà habilités en Basse Tension)

Lieu et dates

Lieu : Intra-entreprise
Dates : Nous consulter

Nombre de participants

10 à 12 personnes

Méthodes pédagogiques

Remises d'un support de cours
Supports vidéo & photo
Visite applicative
Contrôle des connaissances (QCM)

Validation et délivrance

Attestation de formation au niveau d'habilitation H1, H1V, H2, H2V, HC

Programme

Théorie

- ❖ Dangers de l'électricité et de la haute tension, les zones à risque électrique, les niveaux d'habilitation, les documents applicables, les moyens de protection,
- ❖ Évaluation et la prévention des risques électriques lors des travaux en HTA,
- ❖ Conduite à tenir en cas d'incident ou d'accident d'origine électrique,
- ❖ Prescriptions de sécurité électrique dans le cadre d'opérations de consignation et de travaux, sur des installations en haute tension HTA.

Pratique

- ❖ Visite applicative et exercices pratiques

À NOTER :

Un recyclage de l'habilitation électrique est préconisé par l'INRS tous les 3 ans, en fonction de la nature, de la fréquence des opérations, de l'évolution technologique des matériels et de la complexité des tâches accomplies par le personnel. Le recyclage est à prévoir à chaque changement d'affectation, à chaque modification de structure du réseau électrique d'alimentation et de distribution, dans le cas du personnel permanent de l'entreprise.

Recyclage : 1 jour

Qualité Sécurité Environnement



ARTEMIS TRAINING

150 rue du Dr Schaffner – 62 221 Noyelles Sous Lens – Tél : 03 66 14 00 24 – Fax : 03 66 14 00 28

SARL au capital de 10 000 € - Code APE : 8559A – Siret : 753 161 074 000 12

N° déclaration d'activité : 31 62 02 457 62 – N° de TVA Intra communautaire : FR5775316107400012

Objectifs de la formation :

Permettre aux membres des CHSCT d'acquérir les connaissances et méthodes théoriques, pratiques et législatives pour mener à bien leur mission.
Il doit leur permettre de développer leur aptitude à déceler et prévenir les risques professionnels, tant généraux que spécifiques à leur secteur d'activité.

Personnel concerné

Représentants du personnel au CHSCT des entreprises de moins de 300 salariés.
Président et ou personne ayant la présidence par délégation

Durée

21 heures

Lieu et dates

Lieu : Intra ou inter-entreprise
Dates : Nous consulter

Nombre de participants

6 à 10 max. par groupe

Méthodes pédagogiques

Exposés théoriques illustrés par des études de cas
Méthode interactive s'appuyant sur des expériences vécues
Préparation au contrôle des connaissances
Support de formation remis à chaque apprenant

Validation et délivrance

Attestation de formation à l'issue du contrôle continu

Programme**Première Partie : Fonctionnement et Attributions du CHSCT**

- Les institutions représentatives de la sécurité en France
- Les relations avec les autres institutions représentatives du personnel

1. Organisation et Fonctionnement du CHSCT

- ❖ Le mandat CHSCT
- ❖ Les membres du CHSCT
- ❖ Les réunions du CHSCT

2. Les moyens du CHSCT

- ❖ Les moyens humains
- ❖ Les moyens matériels
- ❖ La protection des membres du CHSCT

3. La compétence du CHSCT

- ❖ La compétence matérielle
- ❖ La compétence à l'égard des personnes

4. Les attributions du CHSCT

- ❖ Le droit à l'information
- ❖ La consultation du CHSCT
- ❖ Le rôle du CHSCT en cas de situation dangereuse

Seconde Partie : Les outils de travail (et Formation Pratique)**1. L'identification des risques**

- ❖ Les risques, leur récapitulation
- ❖ Les fiches de données de sécurité

2. Les équipements de protection individuelle

- ❖ Les gants
- ❖ Les harnais d'antichute
- ❖ Les chaussures et bottes de sécurité
- ❖ Les casques
- ❖ Les lunettes
- ❖ Les bouchons d'oreilles ou casques « anti-bruit »
- ❖ Autres équipements
- ❖ Vérifications périodiques

3. Information et formation du personnel

- ❖ Obligation légale de formation à la sécurité
- ❖ La formation
- ❖ Organisation de la formation CHSCT
- ❖ Formation/Habilitation/Autorisation
- ❖ Habilitation/Autorisation

4. L'accident de travail, de trajet

- ❖ Conduite à tenir
- ❖ Fiches de renseignements
- ❖ L'arbre des causes

Renouvellement de mandant tous les 4 ans

Objectifs de la formation :

Permettre aux membres des CHSCT d'acquérir les connaissances et méthodes théoriques, pratiques et législatives pour mener à bien leur mission.

Il doit leur permettre de développer leur aptitude à déceler et prévenir les risques professionnels, tant généraux que spécifiques à leur secteur d'activité.

Personnel concerné

Représentants du personnel au CHSCT des entreprises de plus de 300 salariés.
Président et ou personne ayant la présidence par délégation

Durée

35 heures

Lieu et dates

Lieu : Intra ou inter-entreprise
Dates : Nous consulter

Nombre de participants

6 à 10 max. par groupe

Méthodes pédagogiques

Exposés théoriques illustrés par des études de cas
Méthode interactive s'appuyant sur des expériences vécues
Préparation au contrôle des connaissances
Support de formation remis à chaque apprenant

Validation et délivrance

Attestation de formation à l'issue du contrôle continu

Programme

Première Partie : Fonctionnement et Attributions du CHSCT

- ❖ Les institutions représentatives de la sécurité en France
- ❖ Les relations avec les autres institutions représentatives du personnel
- 1. Organisation et Fonctionnement du CHSCT**
 - ❖ Le mandat CHSCT
 - ❖ Les membres du CHSCT
 - ❖ Les réunions du CHSCT
- 2. Les moyens du CHSCT**
 - ❖ Les moyens humains
 - ❖ Les moyens matériels
 - ❖ La protection des membres du CHSCT
- 3. La compétence du CHSCT**
 - ❖ La compétence matérielle
 - ❖ La compétence à l'égard des personnes
- 4. Les attributions du CHSCT**
 - ❖ Le droit à l'information
 - ❖ La consultation du CHSCT
 - ❖ Le rôle du CHSCT en cas de situation dangereuse

Seconde Partie : Les outils de travail (et Formation Pratique)

- 1. L'identification des risques**
 - ❖ Les risques, leur récapitulation
 - ❖ Les fiches de données de sécurité
- 2. Les équipements de protection individuelle**
 - ❖ Les gants
 - ❖ Les harnais d'antichute
 - ❖ Les chaussures et bottes de sécurité
 - ❖ Les casques
 - ❖ Les lunettes
 - ❖ Les bouchons d'oreilles ou casques « anti-bruit »
 - ❖ Autres équipements
 - ❖ Vérifications périodiques
- 3. Information et formation du personnel**
 - ❖ Obligation légale de formation à la sécurité
 - ❖ La formation
 - ❖ Organisation de la formation CHSCT
 - ❖ Formation/Habilitation/Autorisation
 - ❖ Habilitation/Autorisation
- 4. L'accident de travail, de trajet**
 - ❖ Conduite à tenir
 - ❖ Fiches de renseignements
 - ❖ L'arbre des causes

Renouvellement de mandant tous les 4 ans

Objectifs de la formation :

Rappeler et maintenir les connaissances et méthodes théoriques, des membres des CHSCT sur les aspects pratiques et législatives pour mener à bien leur mission.

Le maintien des acquis et des connaissances doit leur permettre de conserver leur aptitude à déceler et prévenir les risques professionnels, leur évolution, tant généraux que spécifiques à leur secteur d'activité.

Personnel concerné

Représentants du personnel au CHSCT des entreprises de moins de 300 salariés.
Président et ou personne ayant la présidence par délégation

Durée

21 heures

Lieu et dates

Lieu : Intra ou inter-entreprise
Dates : Nous consulter

Nombre de participants

6 à 10 max. par groupe

Méthodes pédagogiques

Exposés théoriques illustrés par des études de cas
Méthode interactive s'appuyant sur des expériences vécues
Préparation au contrôle des connaissances
Support de formation remis à chaque apprenant

Validation et délivrance

Attestation de formation à l'issue du contrôle continu

Programme**Rappel des grandes lignes de la formation initiale des membres du CHSCT****1. Les accidents du travail**

- ❖ Les conséquences
- ❖ L'arbre des causes

2. Les acteurs de la sécurité

- ❖ Qui dans l'entreprise est responsable ?
- ❖ La responsabilité pénale pour l'accident du travail

3. L'évaluation des risques**4. Le plan de prévention**

- ❖ Les véhicules d'entreprises
- ❖ Les risques chimiques
- ❖ La circulation
- ❖ Les risques de glissades et de chocs
- ❖ La manutention
- ❖ Les travaux en hauteur
- ❖ Les EPI
- ❖ Les consignes générales de sécurité
- ❖ Les fiches de poste
- ❖ Les autorisations, habilitations et autres
- ❖ Le plan de circulation
- ❖ Le contrôle du matériel

Renouvellement de mandant tous les 4 ans

Objectifs de la formation :

Rappeler et maintenir les connaissances et méthodes théoriques, des membres des CHSCT sur les aspects pratiques et législatives pour mener à bien leur mission.

Le maintien des acquis et des connaissances doit leur permettre de conserver leur aptitude à déceler et prévenir les risques professionnels, leur évolution, tant généraux que spécifiques à leur secteur d'activité.

Personnel concerné

Représentants du personnel au CHSCT des entreprises de plus de 300 salariés.
Président et ou personne ayant la présidence par délégation

Durée

35 heures

Lieu et dates

Lieu : Intra ou inter-entreprise
Dates : Nous consulter

Nombre de participants

6 à 10 max. par groupe

Méthodes pédagogiques

Exposés théoriques illustrés par des études de cas
Méthode interactive s'appuyant sur des expériences vécues
Préparation au contrôle des connaissances
Support de formation remis à chaque apprenant

Validation et délivrance

Attestation de formation à l'issue du contrôle continu

Programme

Rappel des grandes lignes de la formation initiale des membres du CHSCT

1. Les accidents du travail

- ❖ Les conséquences
- ❖ L'arbre des causes

2. Les acteurs de la sécurité

- ❖ Qui dans l'entreprise est responsable ?
- ❖ La responsabilité pénale pour l'accident du travail

3. L'évaluation des risques

4. Le plan de prévention

- ❖ Les véhicules d'entreprises
- ❖ Les risques chimiques
- ❖ La circulation
- ❖ Les risques de glissades et de chocs
- ❖ La manutention
- ❖ Les travaux en hauteur
- ❖ Les EPI
- ❖ Les consignes générales de sécurité
- ❖ Les fiches de poste
- ❖ Les autorisations, habilitations et autres
- ❖ Le plan de circulation
- ❖ Le contrôle du matériel

Renouvellement de mandant tous les 4 ans

Objectifs de la formation :

Permettre aux membres des CHSCT d'acquérir les connaissances et méthodes théoriques, pratiques et législatives pour mener à bien leur mission. Il doit leur permettre de développer leur aptitude à déceler et prévenir les risques professionnels, tant généraux que spécifiques à leur secteur d'activité :

- Analyser les mesures prises pour l'adaptation des postes de travail aux handicapés
- Analyser les mesures d'aménagement des postes de travail permettant de favoriser l'accès des femmes à tous les emplois et nécessaires aux femmes enceintes.
- Analyser les documents et les rapports dont le CHSCT est saisi dans le cadre de son activité.
- Participer à une visite du CHSCT ou une enquête au sein de l'entreprise.
- Préparer une réunion du CHSCT.
- Participer à l'élaboration d'un plan d'action et d'un plan de formation.
- Savoir communiquer et entretenir des relations avec les autres acteurs de la prévention.

Personnel concerné

Représentants du personnel au CHSCT des structures de la fonction publique. Président et ou personne ayant la présidence par délégation

Durée

35 heures

Lieu et dates

Lieu : Intra ou inter-entreprise

Dates : Nous consulter

Nombre de participants

6 à 10 max. par groupe

Méthodes pédagogiques

Exposés théoriques illustrés par des études de cas

Méthode interactive

s'appuyant sur des expériences vécues

Préparation au contrôle des connaissances

Support de formation remis à chaque apprenant

Validation et délivrance

Attestation de formation à l'issue du contrôle continu

Cette formation respecte le cahier des charges dicté par la DIRECCTE et est conforme aux prescriptions de la Circulaire 33612 du 8 août 2011 (Circulaire d'application du Décret n°2011-774 relative à la formation des représentants du CHSCT au sein de la Fonction Publique).

1. Repérer la diversité des missions du CHSCT

- Identifier le cadre législatif et réglementaire de la santé et sécurité au travail,
- Mesurer les enjeux humains, économiques, budgétaires de l'action du CHSCT,
- Situer son action au sein des évolutions des dispositions législatives et réglementaires et du dialogue social,
- Savoir examiner tout document se rattachant à la mission du CHSCT et notamment les règles et les consignes que l'administration envisage d'adopter en matière de santé et de sécurité au travail,
- Situer son action dans les modalités d'information et de consultation du CHSCT (trouver sa place au sein du dispositif),
- Distinguer les composantes des missions d'étude, d'information, de veille et de contrôle

2. Identifier les prérogatives du CHSCT et de ses membres

- Identifier les membres du CHSCT, leurs rôles et leurs prérogatives,
- Repérer les droits et obligations du CHSCT et de ses membres (niveau maîtrise),
- Objectiver les difficultés et les obstacles rencontrés lors du fonctionnement du CHSCT,
- Différencier les mandats (travail en partenariat avec le CT),
- Connaître les missions et les rôles des différents acteurs intervenant dans le champ de compétence des comités d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail, notamment :

- ❖ Les médecins de prévention, assistés d'infirmières et de secrétaires médicaux
- ❖ Les inspecteurs santé et sécurité au travail et les assistants et conseillers en prévention.

3. Inscrire l'action des membres du CHSCT dans une démarche globale et systémique de prévention

- Identifier les différents modèles organisationnels du travail (travail posté, en horaire décalé, etc.),
- Identifier et connaître le champ de compétences du CHSCT en matière de santé et de sécurité au travail
- Connaître l'organisation en matière de santé et sécurité au travail dans les services relevant du champ de compétence du CHSCT,
- Connaître le rôle de l'encadrement.

4. Acquérir les méthodes et les outils d'intervention des membres du CHSCT

- Inscrire son action dans la démarche d'évaluation des risques et d'élaboration du document unique,
- Analyser la démarche de prévention et d'évaluation des risques, les organigrammes, les fiches de postes, les registres de sécurité (le prescrit),
- Connaître les méthodes et outils d'observation, de repérage, de questionnement, d'analyse et d'interprétation des lieux, des activités et des situations de travail, des facteurs de risque (le réel),
- Analyser une situation de travail dans un milieu, une organisation, des structures, des hommes et des femmes au travail (approche globale),
- Participer à une réunion, une visite, une enquête,
- Prendre des notes et effectuer un compte rendu,
- Participer à l'analyse et au suivi du programme annuel et à l'analyse du bilan annuel,
- Formuler des préconisations, des propositions,
- Mobiliser des ressources documentaires (juridiques, techniques),

ARTEMIS TRAINING

150 rue du Dr Schaffner – 62 221 Noyelles Sous Lens – Tél : 03 66 14 00 24 – Fax : 03 66 14 00 28

SARL au capital de 10 000 € - Code APE : 8559A – Siret : 753 161 074 000 12

N° déclaration d'activité : 31 62 02 457 62 – N° de TVA Intra communautaire : FR5775316107400012

Objectifs de la formation :

Rappeler et maintenir les connaissances et méthodes théoriques, des membres des CHSCT sur les aspects pratiques et législatives pour mener à bien leur mission. Le maintien des acquis et des connaissances doit leur permettre de conserver leur aptitude à déceler et prévenir les risques professionnels, leur évolution, tant généraux que spécifiques à leur secteur d'activité.

- Analyser les mesures prises pour l'adaptation des postes de travail aux handicapés
- Analyser les mesures d'aménagement des postes de travail permettant de favoriser l'accès des femmes à tous les emplois et nécessaires aux femmes enceintes.
- Analyser les documents et les rapports dont le CHSCT est saisi dans le cadre de son activité.
- Participer à une visite du CHSCT ou une enquête au sein de l'entreprise.
- Préparer une réunion du CHSCT.
- Participer à l'élaboration d'un plan d'action et d'un plan de formation.
- Savoir communiquer et entretenir des relations avec les autres acteurs de la prévention.

Personnel concerné

Représentants du personnel au CHSCT des structures de la fonction publique. Président et ou personne ayant la présidence par délégation

Durée

35 heures

Lieu et dates

Lieu : Intra ou inter-entreprise
Dates : Nous consulter

Nombre de participants

6 à 10 max. par groupe

Méthodes pédagogiques

Exposés théoriques illustrés par des études de cas
Méthode interactive s'appuyant sur des expériences vécues
Préparation au contrôle des connaissances
Support de formation remis à chaque apprenant

Validation et délivrance

Attestation de formation à l'issue du contrôle continu

Cette formation respecte le cahier des charges dicté par la DIRECCTE et est conforme aux prescriptions de la Circulaire 33612 du 8 août 2011 (Circulaire d'application du Décret n°2011-774 relative à la formation des représentants du CHSCT au sein de la Fonction Publique).

1. Repérer la diversité des missions du CHSCT

- Identifier le cadre législatif et réglementaire de la santé et sécurité au travail,
- Mesurer les enjeux humaines, économiques, budgétaires de l'action du CHSCT,
- Situer son action au sein des évolutions des dispositions législatives et réglementaires et du dialogue social,
- Savoir examiner tout document se rattachant à la mission du CHSCT et notamment les règles et les consignes que l'administration envisage d'adopter en matière de santé et de sécurité au travail,
- Situer son action dans les modalités d'information et de consultation du CHSCT (trouver sa place au sein du dispositif),
- Distinguer les composantes des missions d'étude, d'information, de veille et de contrôle

2. Identifier les prérogatives du CHSCT et de ses membres

- Identifier les membres du CHSCT, leurs rôles et leurs prérogatives,
- Repérer les droits et obligations du CHSCT et de ses membres (niveau maîtrise),
- Objectiver les difficultés et les obstacles rencontrés lors du fonctionnement du CHSCT,
- Différencier les mandats (travail en partenariat avec le CT),
- Connaître les missions et les rôles des différents acteurs intervenant dans le champ de compétence des comités d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail, notamment :

- ❖ Les médecins de prévention, assistés d'infirmières et de secrétaires médicaux
- ❖ Les inspecteurs santé et sécurité au travail et les assistants et conseillers en prévention.

3. Inscrire l'action des membres du CHSCT dans une démarche globale et systémique de prévention

- Identifier les différents modèles organisationnels du travail (travail posté, en horaire décalé, etc.),
- Identifier et connaître le champ de compétences du CHSCT en matière de santé et de sécurité au travail
- Connaître l'organisation en matière de santé et sécurité au travail dans les services relevant du champ de compétence du CHSCT,
- Connaître le rôle de l'encadrement.

4. Acquérir les méthodes et les outils d'intervention des membres du CHSCT

- Inscrire son action dans la démarche d'évaluation des risques et d'élaboration du document unique,
- Analyser la démarche de prévention et d'évaluation des risques, les organigrammes, les fiches de postes, les registres de sécurité (le prescrit),
- Connaître les méthodes et outils d'observation, de repérage, de questionnement, d'analyse et d'interprétation des lieux, des activités et des situations de travail, des facteurs de risque (le réel),
- Analyser une situation de travail dans un milieu, une organisation, des structures, des hommes et des femmes au travail (approche globale),
- Participer à une réunion, une visite, une enquête,
- Prendre des notes et effectuer un compte rendu,
- Participer à l'analyse et au suivi du programme annuel et à l'analyse du bilan annuel,
- Formuler des préconisations, des propositions,
- Mobiliser des ressources documentaires (juridiques, techniques),
- Mesurer les enjeux d'une campagne de communication,
- Proposer des actions de sensibilisation ou de formation à l'intention des responsables et agents du service.

Objectifs de la formation

- Connaître la réglementation sur l'évaluation des risques professionnels : le décret du 05/11/01.
- Etre capable d'identifier et évaluer sur les postes de travail tous les risques (mécaniques, électriques, chimiques, manutention, transport...).
- Définir un plan d'actions pour une politique prévention quotidienne.

Personnel concerné

Dirigeants, membres CHSCT, cadres et maîtrise, animateur sécurité, salariés désignés ou volontaires des services RH, Sécurité ...

Durée

21 heures

Lieu et dates

Lieu : dans votre établissement

Dates : nous consulter

Nombre de participants

2 à 12 personnes

Méthodes pédagogiques

Remise d'un support de cours et d'accompagnement

Validation & délivrance

Attestation de formation

Programme

1. Contexte réglementaire

- ❖ Origine de l'évaluation des risques : directive européenne du 12 juin 1989
- ❖ Les articles L.4121-1 à L.4121-3 du code du travail.
- ❖ Loi du 31 décembre 1991 : obligations du chef d'établissement, principes généraux de prévention et obligation d'évaluation des risques
- ❖ Décret du 05 novembre 2001 : le document unique

2. Méthodologie d'application

- ❖ Préparation de la démarche : Objectifs à atteindre, choix des auditeurs, organisation de la communication pré-audit, formations et sensibilisations complémentaires pour les auditeurs.
- ❖ Méthode d'identification des risques : Descriptif et apprentissage d'une méthode visant à favoriser la détection des risques au poste de travail.
- ❖ Méthode d'évaluation des risques : Descriptif et apprentissage d'une méthode visant à évaluer les risques décelés dans l'étape précédente.
- ❖ Utilisation d'une grille de notation.
- ❖ Attribution de notes pour une meilleure hiérarchisation des risques.

3. Application concrète

- ❖ Etude d'une unité de travail réelle avec application des méthodes apprises précédemment
- ❖ Vérification de la bonne application des méthodes d'identification et d'évaluation des risques par les auditeurs
- ❖ Etude des unités spécifiques : Analyse des risques avec les auditeurs pour les unités de travail spécifiques : entretien / maintenance / réparation, circulation au sein des locaux de travail, opérations de chargement et de déchargement des véhicules, interventions d'entreprises extérieures, la prévention routière.

4. Réalisation du document unique

- ❖ Risque identifiés et évalués
- ❖ Présentation des résultats sous forme de synthèse : hiérarchisation
- ❖ Méthodes d'inventaire et d'évaluation utilisés
- ❖ Conditions de réalisation des audits : Auditeurs affectés, temps passé sur les différentes unités de travail, participation du personnel, pertinence des évaluations effectuées.

5. Finalité du document unique

- ❖ Démarche de prévention à adopter : Plan d'actions et programme annuel de prévention.
- ❖ Consultation du document unique et réévaluation des risques : mise à jour du document.

Objectifs de la formation :

Découvrir et pratiquer l'arbre des causes pour trouver la cause racine d'un problème, d'un accident et engager des actions correctives

Personnes concernées

Responsable, animateur Santé-Sécurité ou
Santé-Sécurité-Environnement
Membre du CHSCT, préventeur
Responsable, animateur qualité ou QSSE
Toute personne désirant connaître
l'utilisation de l'arbre des causes

Durée

7 heures

Lieu et dates

Lieu : Intra ou inter-entreprises

Dates : nous consulter

Nombre de participants

1 à 10 max. par groupe

Méthodes pédagogiques

Exposés théoriques illustrés par des études
de cas

Méthode pratique à partir de simulation
réelle d'accidents

Validation

Attestation de formation

Programme**Partie 1 : Objectifs et finalités de l'arbre des causes**

Sa finalité, ses intérêts, ses limites.

Place de l'arbre des causes dans la logique de résolution de problème et
plus globalement dans la démarche Santé-Sécurité de l'entreprise.

Le mécanisme de l'accident. Les conditions de mise en œuvre de l'arbre
des causes, le vocabulaire associé.

Les autres outils en amont et aval de son utilisation.

Partie 2 : Comprendre la méthodologie associée

Créer un groupe de travail : les acteurs clés à réunir.

1- Recueillir les faits et les données :

- ❖ outils associés pour être efficace.

2- Rechercher l'enchaînement des causes à l'origine de l'événement :

- ❖ se poser les questions clés.

3- Construire l'arbre des causes en respectant la logique :

- ❖ enchaînement ;
- ❖ disjonction ;
- ❖ connexion

4- Vérifier les éléments sur le terrain avant de conclure.**5- Réaliser des comptes rendus d'accidents exploitables.****6- En déduire les actions correctives et préventives clés.****Partie 3 : Pratiquer l'arbre des causes****1- Passer de la théorie à la pratique :**

- ❖ les conseils indispensables pour recueillir les données et
construire l'arbre.

2- Organiser l'élaboration de l'arbre collectivement.**3- Points clés pour travailler efficacement en groupe de travail.****4- Faire un compte rendu clair et pertinent.****5- Passer du constat à l'action.**

ARTEMIS TRAINING

150 rue du Dr Schaffner – 62 221 Noyelles Sous Lens – Tél : 03 66 14 00 24 – Fax : 03 66 14 00 28

SARL au capital de 10 000 € - Code APE : 8559A – Siret : 753 161 074 000 12

N° déclaration d'activité : 31 62 02 457 62 – N° de TVA Intra communautaire : FR5775316107400012

Objectifs de la formation

La formation en santé- sécurité doit faciliter l'intégration de la prévention des risques dans toutes les activités de travail, de la conception de projet jusqu'à la production de biens et de services. C'est un facteur important pour assurer la pérennité de l'entreprise, sa compétitivité et préserver son potentiel humain. Cette politique de prévention doit s'appuyer sur des personnes compétentes. Il appartient à l'employeur de supprimer ou de réduire ces risques afin d'assurer la sécurité des salariés et de protéger leur santé physique et mentale. Pour ce faire, il doit prendre les mesures appropriées et les mettre en œuvre conformément aux principes généraux de prévention énumérés par le Code du travail. Compte tenu de la nature de l'activité exercée, il doit ainsi évaluer les risques professionnels, consigner les résultats dans un document unique et mettre en œuvre des actions de prévention. Il est également tenu à une obligation générale d'information et de formation à la sécurité.

Personnel concerné

Salariés de l'entreprise désignés ou volontaires

Durée

14 heures

Lieu et dates

Lieu : Intra-entreprise

Dates : Nous consulter

Nombre de participants

10 personnes par groupe

Méthodes pédagogiques

Rappels réglementaires

Exercices et simulations « terrain »

Validation et délivrance

Attestation de formation

Programme

1. Mesures et principes généraux de la prévention

- ❖ L'organisation d'actions de prévention des risques professionnels et de la pénibilité au travail, d'information et de formation
- ❖ La mise en place d'une organisation et de moyens adaptés
- ❖ La prise en compte des changements susceptibles d'intervenir (nouveaux produits, nouveaux rythmes de travail...)
- ❖ L'amélioration des situations existantes

2. Évaluer les risques

- ❖ Évaluer les dangers
- ❖ Évaluer les risques
- ❖ Le document unique : pourquoi, quels sont les objectifs

3. Le CHSCT

- ❖ Qu'est – ce que le CHSCT ? Quel est son rôle ?

4. Problématiques opérationnelles

- ❖ Partage des responsabilités client - agent affecté
- ❖ Présentation du plan de prévention au client
- ❖ Objectif de la présentation

5. Management du tableau de bord

- ❖ Étude et suivi des indicateurs
- ❖ Traduction des données au terrain
- ❖ Mise en place des actions d'accompagnement

Objectifs de la formation :

- ❖ Evaluer les risques sur son chantier et instaurer une démarche de prévention
- ❖ Animer des audits chantier et des causeries
- ❖ Analyser les dysfonctionnements

Personnel concerné

Chefs de chantier - Conducteurs de chantier -
Animateurs sécurité - Toute personne
amenée à gérer les risques sur un chantier

Durée

14 heures

Lieu et dates

Lieu : Intra/Inter

Dates : nous consulter

Nombre de participants

6 à 10 max. par groupe

Méthodes pédagogiques

Exposés théoriques illustrés par des études
de cas

Méthode interactive s'appuyant sur des
expériences vécues

Support de formation remis à chaque
apprenant

Validation

Attestation de formation

Programme**1. Responsabilités et obligations : rappels**

- ❖ Responsabilités
- ❖ Obligations d'évaluation des risques
- ❖ Principes généraux de prévention

2. Identification des dangers et évaluation des risques

- ❖ Présentation de méthodes simples d'évaluation des risques
Atelier: utiliser les méthodes d'évaluation des risques
- ❖ Identifier les dangers grâce à la chasse aux risques BTP par exemple
- ❖ Donner un exemple de traitement des risques

3. Traitement des risques rencontrés sur les chantiers de BTP

- ❖ **Atelier:** identification et traitement des risques BTP à partir de cas concrets
- ❖ Identifier les causes
- ❖ Faire le lien avec la réglementation
- ❖ Donner un exemple de traitement des risques

4. Outils de prévention des risques

- ❖ Réaliser des « audits chantiers » et des « causeries prévention »
- ❖ Plans d'actions et suivi
(Partage de pratique : échanges sur les outils de prévention des risques utilisés dans les entreprises)

5. Analyses des dysfonctionnements : introduction à l'arbre des causes

- ❖ Recueillir les faits
- ❖ Analyser l'enchaînement des faits : méthodes simplifiées
- ❖ Traiter les causes profondes pour s'améliorer
(Cas pratique : appliquer la méthode de l'arbre des causes sur un cas concret)

6. Système de management de la prévention des risques : l'amélioration continue

- ❖ S'améliorer au fil du temps
- ❖ Eléments sur les référentiels et autres normes

Objectifs de la formation

Le plan d'opération interne définit les mesures d'organisation, les méthodes d'intervention et les moyens nécessaires que l'exploitant doit mettre en œuvre pour protéger le personnel, les populations et l'environnement.

Personnel concerné

Les responsables QHSE ayant à élaborés ou à mettre à jour et intervenir dans les plans d'urgence

Durée

14 heures

Lieu et dates

Lieu : Intra-entreprise

Dates : Nous consulter

Nombre de participants

3 à 10 personnes

Méthodes pédagogiques

Aide à l'élaboration du POI à l'aide des documents et renseignements donnés

Exercices de simulation

Documentation remis aux participants

Validation et délivrance

Synthèse et validation du POI

Programme

1. Textes et normes en vigueur
2. Contexte général et responsabilités des acteurs
3. Le document POI : objectif et différents parties
4. Méthodes de rédaction, de mise en œuvre et de suivi POI
5. Étude des dangers
6. Définition du schéma d'alerte
7. Les différents moyens à mettre en place
8. L'organisation interne des secours
9. Les fiches réflexes
10. Le rôle, les prérogatives et les moyens extérieurs dans la mise en place d'un plan d'urgence dans le cadre d'un POI et d'un PPI
11. Gestion de crise

Objectifs de la formation

Être acteur d'une méthode concrète valorisant l'amélioration de l'existant en prenant en compte les idées et la volonté participative de l'ensemble du personnel

- Appliquer le savoir-faire pour organiser et améliorer les conditions de travail.
- Réaliser un diagnostic dans le cadre de l'amélioration des conditions de travail.
- Lutter contre la non-qualité et la perte de productivité chronique engendrée par :
 - Les risques d'accidents et/ou sanitaires,
 - Le désordre,
 - Les dépenses en temps et en énergie,
 - La négligence, en connaître les facteurs d'influence.

Être capable de mener à bien une amélioration des conditions de travail et atteindre une meilleure compétitivité.

Personnel concerné

Toute personne de l'industrie ou des services devant s'intégrer dans un projet d'amélioration continue.

Enjeux :

Meilleure motivation des personnels.
Amélioration des conditions de travail.
Meilleure visibilité des risques liés aux conditions de travail.

La diminution des rebuts et des reprises.
Un standard pour amélioration des performances de l'entreprise.

Durée

21 heures

Lieu et dates

Lieu : Intra-entreprise
Dates : Nous consulter

Nombre de participants

6 à 8 personnes par groupe

Méthodes pédagogiques

Remises d'un support de cours
Manipulation et exercices
Etudes de cas

Validation et délivrance

Attestation de formation remise à l'employeur

Programme

1. Maîtrise de base des indicateurs dits de sécurités

- ❖ Quelles images voulons-nous communiquer en améliorant les conditions de travail ?
- ❖ Quelles sont les ressources disponibles pour y arriver ?
- ❖ Qui est concerné par cette démarche ?
- ❖ Quelles sont les zones concernées.
- ❖ Les enjeux économiques.
- ❖ La productivité "induite".

2. Les thématiques abordées :

- ❖ Qu'est-ce que l'ergonomie dans le contexte actuelle dans un marché concurrentiel.
- ❖ Situer l'importance des risques d'accidents et de maladies professionnelles liés à la manipulation, au transport manuel, aux gestes répétitifs et aux postures de travail.
- ❖ Quelques chiffres.
- ❖ Que représentent ces risques en termes de coût ?
- ❖ Quels sont les effets des risques.
- ❖ Connaissances anatomiques et physiologiques du corps humain.
- ❖ Identifier et caractériser les risques.
- ❖ Identifier les éléments déterminants des gestes et des postures de travail
- ❖ Appliquer les principes de base de sécurité physique et d'économie d'effort pertinents en fonction de la situation de travail
- ❖ Proposer des améliorations pour éviter ou réduire les risques identifiés et participer à leurs réalisations :
 - Technique
 - Organisationnelle
 - Formation
- ❖ Analyse processus
- ❖ Identifier les contraintes
- ❖ Conduire des actions préventives
- ❖ Évaluer et comparer les résultats
- ❖ Possibilité d'adapter ou de créer des formations spécifiques à vos besoins.

Objectifs de la formation :

Être acteur d'une méthodologie efficace et appliquer le savoir-faire pour organiser et améliorer les conditions de travail. Réaliser un diagnostic dans le cadre de l'amélioration des conditions de travail et lutter contre la non-qualité et la perte de productivité chronique engendrée par :

- Le désordre,
- Les dépenses en temps et en énergie
- Les risques d'accidents et/ou sanitaires,
- La négligence, en connaître les facteurs d'influence.

Être capable de mener à bien une analyse et un suivi de démarche 5S

Personnel concerné

Toute personne de l'industrie ou des services devant s'intégrer dans un projet 5S.

Enjeux

Meilleure motivation des personnels.
 Amélioration des conditions de travail.
 Application des règles rigoureuses et un suivi chiffré de l'environnement.
 Amélioration des performances.
 La base d'une bonne image organisationnelle.

Durée

21 heures

Lieu et dates

Lieu : Intra-entreprise
 Dates : Nous consulter

Nombre de participants

4 à 10 personnes par groupe

Méthodes pédagogiques

Explication et définition des 5S.
 Avant et après une activité 5S.
 Étude de cas issu de problématique concrète de l'entreprise.
 Accomplissement de la formation
 Réalisation d'une application basée sur l'étude d'un cas réel d'entreprise.
 Nota : Un accompagnement sur site de chaque stagiaire (Chantier Pilote) peut être envisagé. Nous consulter.

Validation et délivrance

Attestation de formation

Programme

1. L'intégration du 5S dans une démarche de Qualité Globale

- ❖ Quelles valeurs voulons-nous communiquer en implantant la méthodologie « 5S »?
- ❖ Quelles sont les ressources disponibles pour y arriver ?
- ❖ Qui est considéré par cette démarche ?
- ❖ Quelles sont les zones concernées
- ❖ Les enjeux économiques.
- ❖ La productivité "induite".
- ❖ Quel est l'échéancier global ?

2. Préparation du projet 5S

- ❖ Comment entreprendre le projet 5s ?
- ❖ Constitution d'un groupe leader.
- ❖ Relever un challenge.
- ❖ Attribuer et délimiter l'espace d'intervention.
- ❖ Montrer les limites de ses responsabilités.
- ❖ Utiliser les visuels.
- ❖ Former collectivement.
- ❖ Information et motivation des participants.
- ❖ Méthodes d'évaluation d'un environnement.
- ❖ Choix et mesures des paramètres.
- ❖ Mise en place d'un système de chiffrage. "Démérite".
- ❖ Évaluation par l'audit.
- ❖ Établissement de documents de suivi et de comparaison.

3. Mise en œuvre

- ❖ Explication et définition des 5S.
- ❖ Avant et après une activité 5S.
- ❖ Étude de cas issu de problématique concrète de l'entreprise.

Objectifs de la formation

Faire de la DRH, l'acteur clé du dispositif de prévention. Agir sur les causes (organisation, culture, politique RH, conditions de travail, management). Faire l'audit de son organisation pour identifier les zones de risque. Identifier les différentes solutions possibles et s'appuyer sur les meilleures pratiques. Se doter de grilles de lecture pour comprendre les mécanismes de souffrance au travail.

Personnel concerné

Salariés volontaires de l'entreprise

Durée

À déterminer en fonction de la nature des problématiques

Lieu et dates

Lieu : Intra-entreprise

Dates : Nous consulter

Nombre de participants

À déterminer

Méthodes pédagogiques

Échanges et enquête auprès des salariés concernés par le risque.

Remise d'un rapport

Validation et délivrance

Attestation de formation

Programme**Enquête sociale : Risques Psycho-Sociaux (RPS)****1. Présentation**

- ❖ Présentation de la démarche à l'ensemble du personnel
- ❖ Qu'est-ce que les RPS ?
- ❖ Les principaux facteurs et conséquences sur le personnel
- ❖ Dépistage et prévention des RPS
- ❖ Organisation de l'enquête sociale.

2. Enquête sociale

- ❖ Questionnaire individuel et anonyme
- ❖ Entretiens individuels avec le personnel volontaire.

3. Analyse

- ❖ Analyse des résultats
- ❖ Proposition du plan de prévention associé.

4. Résultats

- ❖ Présentation des résultats de l'enquête au personnel
- ❖ Remise du rapport à la direction.

Objectifs de la formation :

- Connaître le contexte réglementaire de la prévention des risques d'exposition à l'amiante dans le cadre de réhabilitation ou de travaux d'amélioration
- Connaître son rôle et les obligations de chaque acteur de l'opération
- Savoir mettre en place une procédure garantissant l'application de la réglementation et la protection des travailleurs

Personnes concernées

Personnel en contact avec de l'amiante

Durée

7 heures

Lieu et dates

Lieu : Intra ou inter-entreprises

Dates : nous consulter

Nombre de participants

6 à 10 max. par groupe

Méthodes pédagogiques

Exposés théoriques illustrés par des études de cas

Méthode interactive s'appuyant sur des expériences vécues

Préparation au contrôle des connaissances

Support de formation remis à chaque apprenant

Supports vidéos photos, articles de presse...

Validation

Attestation de formation à l'issue de la formation

Programme**1. Présentation du matériau amiante**

- ❖ Caractéristiques, dangers, conséquences pour la santé
- ❖ Repérage, identification, inventaire : amiante friable et non friable

2. Etude de la réglementation en vigueur : Arrêté du 23 février 2012

- ❖ Les généralités et champs d'application (code Santé Publique et Travail)
- ❖ Diagnostics obligatoires
- ❖ Rôles et obligations du propriétaire, de la Maîtrise d'ouvrage, de la Maîtrise d'œuvre et des entreprises

3. Protection des travailleurs

- ❖ Information préalable
- ❖ Signalisation à mettre en place
- ❖ Protections collectives et individuelles
- ❖ Les outils et les matériels de retrait et de confinement

4. Organiser et suivre un chantierPhase de conception

- ❖ Evaluation des risques et mesures de prévention
- ❖ Intégration des risques et mesures de prévention

Phase de réalisation

- ❖ Contrôle de l'application des mesures de prévention
- ❖ Traitement des déchets sur chantier, transport, stockage et élimination
- ❖ Rédaction du Document d'Intervention Ulérieure sur l'Ouvrage

Objectifs de la formation :

Formation répondant aux objectifs fixés par l'Arrêté du 23 Février 2012 (R4412-139)

- connaître les caractéristiques et propriétés de l'amiante et ses effets sur la santé, notamment les effets cancérogènes et l'effet synergique du tabagisme
- connaître les exigences de la réglementation relative à l'interdiction de l'amiante et à la prévention du risque amiante et des autres risques afférents aux interventions sur les matériaux amiantés (risques électriques, risques chimiques, chute de hauteur...) : notamment protection des travailleurs, dispositions relatives à la surveillance médicale et à l'information personnelle des travailleurs, droit de retrait en cas de danger grave et imminent
- connaître la réglementation relative à l'élimination et au transport des déchets amiantés
- connaître les produits et dispositifs susceptibles de contenir de l'amiante
- connaître les modalités d'identification des matériaux susceptibles de contenir de l'amiante être capable de transmettre aux opérateurs l'information sur la prévention des risques liés à l'amiante
- connaître les limites d'efficacité des EPI, y compris les facteurs de protection assignés, et les durées de port en continu recommandées

Personnes concernées

Les dispositions de la présente sous-section s'appliquent aux activités et interventions sur des matériaux ou appareils susceptibles de libérer des fibres d'amiante

Programme

Être capable d'appliquer les conclusions de l'évaluation des risques, de choisir des méthodes de travail et de définir des procédures opératoires garantissant la protection des travailleurs et de l'environnement

Pre requis

Avoir plus de 18 ans
Fournir une attestation du médecin du travail attestant l'aptitude médicale au poste de travail du travailleur prenant en compte les spécificités relatives au port des équipements de protection respiratoires

Sont notamment visées :

- ❖ Les méthodes de réduction d'émission de fibres d'amiante et les procédures de contrôle, les procédures d'entrée et de sortie de zone
- ❖ Connaître le rôle des équipements de protection collective. Être capable de les utiliser selon les consignes établies. Être capable de détecter des dysfonctionnements et d'alerter le personnel d'encadrement
- ❖ Connaître et être capable d'appliquer les consignes d'hygiène dans les bases de vie
- ❖ Être capable d'utiliser les équipements de protection individuelle selon les consignes établies. Connaître leur rôle, leurs limites d'efficacité et les durées de port en continu recommandées. Être capable de détecter les dysfonctionnements et d'alerter le personnel encadrant
- ❖ Connaître les durées maximales d'intervention en zone confinée en fonction des conditions de travail et des équipements de protection respiratoire utilisés
- ❖ Être capable d'appliquer les procédures de conditionnement, d'étiquetage, de stockage, d'évacuation et d'élimination des déchets
- ❖ Connaître et être capable d'appliquer la conduite à tenir prévue dans les situations d'urgence ou toutes situations anormales, notamment savoir alerter son responsable hiérarchique en cas d'accident ou d'intoxication

Durée

14 h 00

Lieu et dates

Lieu : Intra ou inter-entreprises
Dates : nous consulter

Nombre de participants

4 à 10 max. par groupe

Méthodes pédagogiques

Exposés théoriques illustrés par des études de cas
Méthode interactive s'appuyant sur des expériences vécues
Préparation au contrôle des connaissances
Support de formation remis à chaque apprenant
Supports vidéos, photos, articles de presse...
Mise en situation sur plateau technique

Recyclage tous les 3 ans

Validation

Attestation de formation à l'issue de la formation

ARTEMIS TRAINING

150 rue du Dr Schaffner – 62 221 Noyelles Sous Lens – Tél : 03 66 14 00 24 – Fax : 03 66 14 00 28
SARL au capital de 10 000 € - Code APE : 8559A – Siret : 753 161 074 000 12
N° déclaration d'activité : 31 62 02 457 62 – N° de TVA Intra communautaire : FR5775316107400012

Objectifs de la formation :

Formation répondant aux objectifs fixés par l'Arrêté du 23 Février 2012 (R4412-139)

- Mettre à jour les connaissances du travailleur en tenant compte notamment de l'évolution des techniques et de la réglementation
- connaître les caractéristiques et propriétés de l'amiante et ses effets sur la santé, notamment les effets cancérogènes et l'effet synergique du tabagisme
- connaître les exigences de la réglementation relative à l'interdiction de l'amiante et à la prévention du risque amiante et des autres risques afférents aux interventions sur les matériaux amiantés (risques électriques, risques chimiques, chute de hauteur...) : notamment protection des travailleurs, dispositions relatives à la surveillance médicale, à la fiche d'exposition et à l'attestation d'exposition qui doit lui être remise lorsqu'il quitte l'entreprise, information des travailleurs sur leurs droits individuels et collectifs, notamment droit de retrait en cas de danger grave et imminent, rôle des représentants du personnel et prérogatives de l'inspection du travail, élimination des déchets amiantés

Personnes concernées

Les dispositions de la présente sous-section s'appliquent aux activités et interventions sur des matériaux ou appareils susceptibles de libérer des fibres d'amiante

Pre requis

Avoir plus de 18 ans
Fournir une attestation du médecin du travail attestant l'aptitude médicale au poste de travail du travailleur prenant en compte les spécificités relatives au port des équipements de protection respiratoires
Fournir l'Attestation de compétence de la formation précédemment suivie

Durée

7 h 00

Lieu et dates

Lieu : Intra ou inter-entreprises
Dates : nous consulter

Nombre de participants

4 à 10 max. par groupe

Méthodes pédagogiques

Exposés théoriques illustrés par des études de cas
Mise en situation sur plateau technique
Questions/réponses

Validation

Attestation de formation à l'issue de la formation après évaluation

Programme

Connaître les produits et dispositifs susceptibles de contenir de l'amiante et être capable d'alerter, en cas de doute, les personnels d'encadrement de la présence éventuelle d'amiante connaître et être capable d'appliquer les méthodes de travail et les procédures opératoires recommandées et adaptées à la protection des travailleurs et de l'environnement.

Sont notamment visées :

- ❖ Les méthodes de réduction d'émission de fibres d'amiante et les procédures de contrôle, les procédures de décontamination du personnel et des équipements
- ❖ Les procédures d'entrée et de sortie de zone
- ❖ Connaître le rôle des équipements de protection collective. Etre capable de les utiliser selon les consignes établies. Etre capable de détecter des dysfonctionnements et d'alerter le personnel d'encadrement.
- ❖ Connaître et être capable d'appliquer les consignes d'hygiène dans les bases de vie
- ❖ Être capable d'utiliser les équipements de protection individuelle selon les consignes établies. Connaître leur rôle, leurs limites d'efficacité et les durées de port en continu recommandées
- ❖ Être capable de détecter des dysfonctionnements et d'alerter le personnel d'encadrement connaître les durées maximales d'intervention en zone confinée en fonction des conditions de travail et des équipements de protection respiratoire utilisés ;
- ❖ Être capable d'appliquer les procédures de conditionnement, d'étiquetage, de stockage, d'évacuation et d'élimination des déchets ;
- ❖ Connaître et être capable d'appliquer la conduite à tenir prévue dans les situations d'urgence ou toutes situations anormales, notamment savoir alerter son responsable hiérarchique en cas d'accident ou d'intoxication

Recyclage tous les 3 ans

Objectifs de la formation :

Formation répondant aux objectifs fixés par l'Arrêté du 23 Février 2012 (R4412-139)

- Connaître les caractéristiques et propriétés de l'amiante et ses effets sur la santé, notamment les effets cancérogènes et l'effet synergique du tabagisme
- Connaître les exigences de la réglementation relative à l'interdiction de l'amiante et à la prévention du risque amiante et des autres risques afférents aux interventions sur les matériaux amiantés (risques électriques, risques chimiques, chute de hauteur...) : notamment protection des travailleurs, dispositions relatives à la surveillance médicale et à l'information personnelle des travailleurs, droit de retrait en cas de danger grave et imminent
- Connaître la réglementation relative à l'élimination et au transport des déchets amiantés

Personnes concernées

Les dispositions de la présente sous-section s'appliquent aux activités et interventions sur des matériaux ou appareils susceptibles de libérer des fibres d'amiante

Pre requis

Avoir plus de 18 ans
Fournir une attestation du médecin du travail attestant l'aptitude médicale au poste de travail du travailleur prenant en compte les spécificités relatives au port des équipements de protection respiratoires

Durée

35 h 00

Lieu et dates

Lieu : Intra ou inter-entreprises
Dates : nous consulter

Nombre de participants

4 à 10 max. par groupe

Méthodes pédagogiques

Exposés théoriques illustrés par des études de cas
Méthode interactive s'appuyant sur des expériences vécues
Préparation au contrôle des connaissances
Support de formation remis à chaque apprenant
Supports vidéos, photos, articles de presse...
Mise en situation sur plateau technique

Validation

Attestation de formation à l'issue de la formation après évaluation

Programme

- ❖ Connaître les caractéristiques et propriétés de l'amiante et ses effets sur la santé, notamment les effets cancérogènes et l'effet synergique du tabagisme
- ❖ Connaître les exigences de la réglementation relative à l'interdiction de l'amiante et à la prévention du risque amiante et des autres risques afférents aux interventions sur les matériaux amiantés (risques électriques, risques chimiques, chute de hauteur...) : notamment protection des travailleurs, dispositions relatives à la surveillance médicale et à l'information personnelle des travailleurs, droit de retrait en cas de danger grave et imminent
- ❖ Connaître la réglementation relative à l'élimination et au transport des déchets amiantés

Les points suivants font notamment l'objet de mises en situation :

- ❖ Connaître les produits et dispositifs susceptibles de contenir de l'amiante
- ❖ Connaître les modalités d'identification des matériaux susceptibles de contenir de l'amiante
- ❖ Connaître les limites d'efficacité des EPI, y compris les facteurs de protection assignés, et les durées de port en continu recommandées
- ❖ Connaître les opérations spécifiques de l'activité exercée pouvant entraîner la libération de fibres d'amiante et les niveaux d'exposition et d'empoussièrement induit
- ❖ Connaître les principes généraux de ventilation et de captage des poussières à la source et/ou être capable de faire appliquer et/ou d'appliquer les principes de ventilation et de captage des poussières à la source
- ❖ Sur la base de l'évaluation des risques, être capable d'établir un mode opératoire s'intégrant, selon les cas, dans un plan de prévention ou un PPSPS et/ou de le faire appliquer et/ou de l'appliquer
- ❖ Être capable de définir et/ou de faire appliquer et/ou d'appliquer les procédures recommandées pour les interventions sur des matériaux contenant de l'amiante

Recyclage tous les 3 ans

Objectifs de la formation :

Formation répondant aux objectifs fixés par l'Arrêté du 23 Février 2012 (R4412-139)

- Mettre à jour les connaissances du stagiaire en tenant compte notamment de l'évolution des techniques et de la Réglementation
- Connaître les caractéristiques et propriétés de l'amiante et ses effets sur la santé, notamment les effets cancérogènes et l'effet synergique du tabagisme
- Connaître les exigences de la réglementation relative à l'interdiction de l'amiante et à la prévention du risque amiante et des autres risques afférents aux interventions sur les matériaux amiantés (risques électriques, risques chimiques, chute de hauteur...) : notamment protection des travailleurs, dispositions relatives à la surveillance médicale et à l'information personnelle des travailleurs, droit de retrait en cas de danger grave et imminent
- Connaître la réglementation relative à l'élimination et au transport des déchets amiantés

Personnes concernées

Encadrement de chantier et/ou encadrement technique sous-section 4.

Pre requis

Avoir plus de 18 ans
Fournir une attestation du médecin du travail attestant l'aptitude médicale au poste de travail du travailleur prenant en compte les spécificités relatives au port des équipements de protection respiratoires
Fournir attestation de formation initiale ou de recyclage précédent

Durée

7 h 00

Lieu et dates

Lieu : Intra ou inter-entreprises
Dates : nous consulter

Nombre de participants

4 à 10 max. par groupe

Méthodes pédagogiques

Exposés théoriques illustrés par des études de cas
Méthode interactive s'appuyant sur des expériences vécues
Préparation au contrôle des connaissances
Support de formation remis à chaque apprenant
Supports vidéos, photos, articles de presse...
Mise en situation sur plateau technique

Validation

Attestation de formation à l'issue de la formation après évaluation

Programme

- ❖ Connaître les caractéristiques et propriétés de l'amiante et ses effets sur la santé, notamment les effets cancérogènes et l'effet synergique du tabagisme
- ❖ Connaître les exigences de la réglementation relative à l'interdiction de l'amiante et à la prévention du risque amiante et des autres risques afférents aux interventions sur les matériaux amiantés (risques électriques, risques chimiques, chute de hauteur...) : notamment protection des travailleurs, dispositions relatives à la surveillance médicale et à l'information personnelle des travailleurs, droit de retrait en cas de danger grave et imminent
- ❖ Connaître la réglementation relative à l'élimination et au transport des déchets amiantés

Les points suivants font notamment l'objet de mises en situation :

- ❖ Connaître les produits et dispositifs susceptibles de contenir de l'amiante
- ❖ Connaître les modalités d'identification des matériaux susceptibles de contenir de l'amiante
- ❖ Connaître les limites d'efficacité des EPI, y compris les facteurs de protection assignés, et les durées de port en continu recommandées
- ❖ Connaître les opérations spécifiques de l'activité exercée pouvant entraîner la libération de fibres d'amiante et les niveaux d'exposition et d'empoussièrement induits
- ❖ Connaître les principes généraux de ventilation et de captage des poussières à la source et/ou être capable de faire appliquer et/ou d'appliquer les principes de ventilation et de captage des poussières à la source
- ❖ Sur la base de l'évaluation des risques, être capable d'établir un mode opératoire s'intégrant, selon les cas, dans un plan de prévention ou un PPSPS et/ou de le faire appliquer et/ou de l'appliquer
- ❖ Être capable de définir et/ou de faire appliquer et/ou d'appliquer les procédures recommandées pour les interventions sur des matériaux contenant de l'amiante

Recyclage tous les 3 ans

Risques Incendie



ARTEMIS TRAINING

150 rue du Dr Schaffner – 62 221 Noyelles Sous Lens – Tél : 03 66 14 00 24 – Fax : 03 66 14 00 28

SARL au capital de 10 000 € - Code APE : 8559A – Siret : 753 161 074 000 12

N° déclaration d'activité : 31 62 02 457 62 – N° de TVA Intra communautaire : FR5775316107400012

Objectifs de la formation

Remplir vos obligations au regard du code du travail, Art. R.4227-39, « La consigne de sécurité incendie prévoit des essais et visites périodiques du matériel et des exercices au cours desquels les travailleurs apprennent à reconnaître les caractéristiques du signal sonore d'alarme générale, à se servir des moyens de premier secours et à exécuter les diverses manœuvres nécessaires. Ces exercices et essais périodiques ont lieu au moins tous les six mois. »

Personnel concerné

Salariés de l'entreprise désignés ou volontaires

Durée

4 heures

Lieu et dates

Lieu : Intra-entreprise

Dates : Nous consulter

Nombre de participants

10 à 12 personnes par groupe

Méthodes pédagogiques

Reconnaissance des moyens d'extinction
Manipulation des extincteurs sur
générateur de flammes
Manipulation robinet incendie armée (RIA)
Remise d'un support de cours
Supports vidéo & photos

Validation et délivrance

Attestation de formation d'équipier de
première intervention en incendie
Signature du registre de sécurité

Programme**1. Présentation des moyens d'extinction**

- ❖ Processus d'extinction
- ❖ Les différents extincteurs
- ❖ Les robinets incendie armés RIA
- ❖ Notion de feu maîtrisable

2. Présentation de la procédure d'alerte

- ❖ Le numéro d'appel
- ❖ Le contenu du message d'alerte
- ❖ Les consignes
- ❖ Accueil et acheminement des secours

3. Visite applicative pour repérer

- ❖ Les moyens d'extinction
- ❖ Les moyens d'alerte

4. Manipulation des moyens d'extinction

- ❖ Établissement d'un robinet incendie armé
- ❖ Utilisation de différents types d'extincteurs

Le renouvellement des entraînements est rendu obligatoire par la réglementation, tous les 6 mois

Objectifs de la formation

Remplir vos obligations au regard du code du travail, Art. R.4227-39, « La consigne de sécurité incendie prévoit des essais et visites périodiques du matériel et des exercices au cours desquels les travailleurs apprennent à reconnaître les caractéristiques du signal sonore d'alarme générale, à se servir des moyens de premier secours et à exécuter les diverses manœuvres nécessaires. Ces exercices et essais périodiques ont lieu au moins tous les six mois. »

Personnel concerné

Salariés de l'entreprise désignés ou volontaires

Durée

4 heures

Lieu et dates

Lieu : Intra-entreprise

Dates : Nous consulter

Nombre de participants

10 à 12 personnes par groupe

Méthodes pédagogiques

Reconnaissance des dégagements
Reconnaissance des issues de secours
Reconnaissances du désenfumage
Exercice d'évacuation
Remise d'un support de cours
Supports vidéo & photos

Validation et délivrance

Attestation de formation de chargé(e)
d'évacuation
Signature du registre de sécurité

Programme**1. L'évacuation**

- ❖ Objectif de l'évacuation
- ❖ Évacuer : Comment ? Grâce à quoi ? Grâce à qui ?
- ❖ Les dégagements – Les issues de secours
- ❖ Le désenfumage
- ❖ Le balisage
- ❖ L'éclairage de sécurité
- ❖ Le système de détection – SDI
- ❖ Le système de mise en sécurité - SMSI
- ❖ L'équipe locale de sécurité
- ❖ Comment réussir une bonne évacuation
- ❖ Les exercices d'évacuation

2. Visite applicative pour repérer

- ❖ Les dispositifs d'évacuation
- ❖ Les lieux où des personnes peuvent être isolées
- ❖ Les moyens de mise en sécurité de la zone
- ❖ Les moyens pour assurer une bonne évacuation

Le renouvellement des entraînements est rendu obligatoire par la réglementation, tous les 6 mois

Objectifs de la formation

Remplir vos obligations au regard du code du travail, Art. R.4227-39, « La consigne de sécurité incendie prévoit des essais et visites périodiques du matériel et des exercices au cours desquels les travailleurs apprennent à reconnaître les caractéristiques du signal sonore d'alarme générale, à se servir des moyens de premier secours et à exécuter les diverses manœuvres nécessaires. Ces exercices et essais périodiques ont lieu au moins tous les six mois. »

Personnel concerné

Salariés de l'entreprise désignés ou volontaires

Durée

7 heures

Lieu et dates

Lieu : Intra-entreprise

Dates : nous consulter

Nombre de participants

10 à 12 personnes par groupe

Méthodes pédagogiques

Reconnaissance des dégagements
Reconnaissance des issues de secours
Reconnaissances du désenfumage
Exercice d'évacuation
Remise d'un support de cours
Supports vidéo & photos
Manipulation d'extincteurs sur générateur de flamme
Manipulation du RIA

Validation et délivrance

Attestation de formation de chargé(e) d'évacuation
Signature du registre de sécurité

Programme**1. L'évacuation**

- ❖ Objectif de l'évacuation
- ❖ Évacuer : Comment ? Grâce à quoi ? Grâce à qui ?
- ❖ Les dégagements – Les issues de secours
- ❖ Le désenfumage
- ❖ Le balisage
- ❖ L'éclairage de sécurité
- ❖ Le système de détection – SDI
- ❖ Le système de mise en sécurité - SMSI
- ❖ L'équipe locale de sécurité
- ❖ Comment réussir une bonne évacuation
- ❖ Les exercices d'évacuation

2. Visite applicative

- ❖ Les dispositifs d'évacuation
- ❖ Les lieux où des personnes peuvent être isolées
- ❖ Les moyens de mise en sécurité de la zone
- ❖ Les moyens pour assurer une bonne évacuation

3. Prévention du risque incendie

- ❖ Etablissement d'un robinet incendie armé
- ❖ Utilisation de différents types d'extincteurs

Le renouvellement des entraînements est rendu obligatoire par la réglementation, tous les 6 mois

Objectifs de la formation

Remplir vos obligations au regard du code du travail, Art. R.4227-39, « La consigne de sécurité incendie prévoit des essais et visites périodiques du matériel et des exercices au cours desquels les travailleurs apprennent à reconnaître les caractéristiques du signal sonore d'alarme générale, à se servir des moyens de premier secours et à exécuter les diverses manœuvres nécessaires. Ces exercices et essais périodiques ont lieu au moins tous les six mois. »

Personnel concerné

Salariés de l'entreprise désignés ou volontaires

Durée

7 heures

Lieu et dates

Lieu : Intra-entreprise

Dates : Nous consulter

Nombre de participants

10 à 12 personnes par groupe

Méthodes pédagogiques

Reconnaissance des dégagements
Reconnaissance des issues de secours
Reconnaissances du désenfumage
Exercice d'évacuation
Remise d'un support de cours
Supports vidéo & photos

Validation et délivrance

Attestation de formation de chargé(e)
d'évacuation
Signature du registre de sécurité

Programme

1. L'évacuation

- ❖ Objectif de l'évacuation
- ❖ Évacuer : Comment ? Grâce à quoi ? Grâce à qui ?
- ❖ Les dégagements – Les issues de secours
- ❖ Le désenfumage
- ❖ Le balisage
- ❖ L'éclairage de sécurité
- ❖ Le système de détection – SDI
- ❖ Le système de mise en sécurité - SMSI
- ❖ L'équipe locale de sécurité
- ❖ Comment réussir une bonne évacuation
- ❖ Les exercices d'évacuation

2. Visite applicative pour repérer

- ❖ Les dispositifs d'évacuation
- ❖ Les lieux où des personnes peuvent être isolées
- ❖ Les moyens de mise en sécurité de la zone
- ❖ Les moyens pour assurer une bonne évacuation

3. Le S.S.I.

- ❖ Définition et missions du S.S.I.
- ❖ Fonctions du S.S.I. (désenfumage, évacuation ...)
- ❖ Collecte des informations par le S.S.I.
- ❖ Différentes catégories de S.S.I.
- ❖ Traitement des informations et mise en sécurité de l'établissement
- ❖ L'alerte, l'alarme, détecteurs incendie et fonctionnement

4. Exercice S.S.I.

- ❖ Identifier une zone ou une boucle en alarme sur un S.S.I.
- ❖ Essais d'alarmes et manœuvre réelle sur un S.S.I.

Le renouvellement des entraînements est rendu obligatoire par la réglementation, tous les 6 mois

Objectifs de la formation

Etre capable d'intervenir en cas d'incendie, sur son lieu de travail, en mettant en œuvre les moyens d'extinction mis à sa disposition et en assurant l'évacuation de la zone. Texte de référence : Art. R. 232-12-21 du Code du travail ; aux Art. MS 46 et 51 de l'arrêté du 25 juin 1980 portant règlement de sécurité pour les ERP ; Art. GH 60 de l'arrêté du 16 octobre 1977 portant règlement de sécurité pour les IGH. Il s'agit d'être en mesure, dans sa zone d'intervention, de :

- Repérer les dispositifs d'évacuation et les moyens d'extinction
- Repérer les lieux où des personnes peuvent être isolées
- Repérer les moyens de mise en sécurité de la zone
- Donner l'alerte au service sécurité
- Intervenir pour lutter sur un début d'incendie
- Évacuer le personnel et le public.

Personnel concerné

Salariés de l'entreprise désignés ou volontaires

Durée

7 heures

Lieu et dates

Lieu : Inter-entreprise

Dates : Nous consulter

Nombre de participants

10 à 12 personnes par groupe

Méthodes pédagogiques

Remises d'un support de cours

Manipulation équipements

Supports vidéo & photo

Visite applicative

Validation et délivrance

Attestation de formation d'Équipier de Première Intervention en incendie, de

Chargé(e) d'Évacuation et de Membre

d'Équipe Locale de Sécurité

Signature du registre de sécurité

Programme

Selon le décret du 31 mars 1992, livre 2, titre 3, chapitre 2, section 4 du Code du travail et selon le règlement de sécurité des établissements recevant du public et des immeubles de grande hauteur.

Le module de formation ELS comprend les modules : Prévention des Risques Incendie, Chargé d'Evacuation et Equipier de Première Intervention

1. Théorie

- ❖ Cadre réglementaire
- ❖ Notion d'incendie – Notion de prévention
- ❖ L'évacuation de votre établissement
- ❖ Présentation des moyens d'extinction
- ❖ Présentation de la procédure d'alerte

2. Visite applicative pour repérer

- ❖ Les dispositifs d'évacuation
- ❖ Les moyens d'extinction
- ❖ Les lieux où des personnes peuvent être isolées
- ❖ Les moyens de mise en sécurité de la zone
- ❖ Les moyens pour assurer une bonne évacuation
- ❖ Les moyens d'alerte

3. Manipulation des moyens d'extinction

- ❖ Établissement d'un robinet incendie armé
- ❖ Utilisation de différents types d'extincteurs

Le renouvellement des entraînements est rendu obligatoire par la réglementation, tous les 6 mois.

Objectifs de la formation

Analyser les risques d'incendie liés à l'activité de vos établissements. Donner l'alerte aux secours extérieurs à l'aide des moyens de l'établissement. Mettre en sécurité les personnes. Mettre en œuvre les moyens de protections incendie de vos établissements.

Références réglementaires : Art R.4227-37 à 39 du code du travail et Règle R6 de l'APSAAD

Personnel concerné

Salariés désignés ou volontaires

Durée

14 heures

Lieu et dates

Lieu : Intra-entreprise

Dates : Nous consulter

Nombre de participants

4 à 10 personnes par groupe

Méthodes pédagogiques

Exercices pratiques d'utilisation des moyens de première et seconde intervention à partir de cas concrets adaptés à l'établissement et débriefing après chaque intervention

Échange avec le groupe sur les expériences et vécus de chacun

Validation et délivrance

Attestation de formation d'équipier de seconde intervention en incendie. Signature du registre de sécurité.

Évaluation

Évaluation individuelle sous forme de questionnaire.

Évaluation collective par bilan orale de stage et synthèse avec le groupe et le donneur d'ordre. Recueil des opinions et avis pour mesurer le niveau de satisfaction du groupe.

Programme**1. L'organisation de la sécurité**

- ❖ Conduite à tenir face au feu
- ❖ Les modalités de l'alarme des secours intérieurs
- ❖ Les modalités de l'alerte des secours extérieurs

2. La mise en sécurité des personnes

- ❖ Les moyens d'évacuation
- ❖ Les trois causes d'évacuation
- ❖ Les dangers graves et imminents
- ❖ Les techniques de sauvetage d'urgence
- ❖ La reconnaissance des moyens d'évacuation : plan d'évacuation, signalisation, balisage et consignes

3. La lutte contre le feu

- ❖ Les causes de feux
- ❖ Les classes de feux
- ❖ Les procédés d'extinction et les extincteurs
- ❖ Les extincteurs et leur fonctionnement

4. Exercices pratiques :

- ❖ Reconnaissance des cheminements pour l'évacuation
- ❖ Utilisation des hydrants du site sur feux réels

Le renouvellement des entraînements est rendu obligatoire par la réglementation, tous les 6 mois

Objectifs de la formation

Analyser les risques d'incendie liés à l'activité de vos établissements. Donner l'alerte aux secours extérieurs à l'aide des moyens de l'établissement. Mettre en sécurité les personnes. Mettre en œuvre les moyens de protections incendie de vos établissements.

Références réglementaires : Art R.4227-37 à 39 du code du travail et Règle R6 de l'APSAAD

Personnel concerné

Salariés désignés ou volontaires, au minimum personne avec expérience professionnelle avérée en animation avec expérience dans l'incendie et avec formation ESI

Lieu et dates

Lieu : Intra-entreprise
Dates : Nous consulter

Nombre de participants

12 personnes par groupe

Durée

14 heures d'ESI
Pratique ARI 7 heures

Méthodes pédagogiques

Diaporama, exposé participatif, mise en situation sur feux réels, évaluation par QCM, ARI

Validation et délivrance

Fiche d'évaluation en fin de formation théorique et pratique

Programme**Théorie****1. Le feu**

- ❖ Les causes d'incendie
- ❖ Le développement d'un incendie
- ❖ Le triangle de feu – La combustion
- ❖ La propagation – L'auto entretien du feu
- ❖ Classes des feux A, B, C, D (électrique)
- ❖ Comportement au feu des matériaux et éléments de constructions

2. Les moyens de première intervention

- ❖ Les différents extincteurs – moyens mobiles
- ❖ RIA – Robinet d'Incendie Armé

3. Les moyens de seconde intervention

- ❖ Extincteurs sur roue, la motopompe, les lances à incendie
- ❖ Le générateur de mousse
- ❖ L'ARI

4. La sécurité incendie dans l'établissement

- ❖ Inventaire des mesures de prévention mises en place dans l'établissement
- ❖ Organisation générale de lutte contre l'incendie
- ❖ Attitude à adopter en cas de début d'incendie
- ❖ Consignes générales et particulières
- ❖ Intervention des ESI

Pratique

- ❖ Extinction des trois classes de feux (solide, liquide et gazeux)
- ❖ Maniement des différents types d'extincteurs
- ❖ Établissement des tuyaux de manœuvre de l'équipe
- ❖ Mise en œuvre des moyens de seconde intervention sur feu réel et spécifique au site client

Recyclage : 3,5 heures par an

Objectifs de la formation

Aider les utilisateurs de S.S.I. à réagir et intervenir rapidement en cas de détection incendie. Cette formation est destinée aux personnels amenés à manipuler un Système de Sécurité Incendie (SSI et CMSI) dans le cadre de leur mission, afin de leur faire prendre conscience de l'importance d'une réaction rapide et adaptée.

Personnel concerné

Salariés de l'entreprise amenés à utiliser un S.S.I. dans le cadre de leur mission

Durée

7 heures

Lieu et dates

Lieu : Intra-entreprise

Dates : Nous consulter

Nombre de participants

10 à 12 personnes

Méthodes pédagogiques

S.S.I. opérationnel

Remise d'un support de cours

Supports vidéo & photos

Validation et délivrance

Délivrance d'une attestation de formation

Apte à l'utilisation d'un S.S.I.

Programme**Théorie**

- ❖ Définition du S.S.I. Mission du S.S.I
- ❖ Fonctions du S.S.I. (désenfumage, évacuation ...)
- ❖ Collecte des informations par le S.S.I.
- ❖ Différentes catégories de S.S.I.
- ❖ Traitement des informations et mise en sécurité de l'Etablissement
- ❖ L'alerte
- ❖ Détecteurs incendie et fonctionnement
- ❖ L'alarme

Pratique

- ❖ Identifier une zone ou une boucle en alarme sur un S.S.I
- ❖ Essais d'alarmes et manœuvres réelles sur un S.S.I.

Objectifs de la formation

Remplir vos obligations au regard du code du travail, Art. R.4227-39, « La consigne de sécurité incendie prévoit des essais et visites périodiques du matériel et des exercices au cours desquels les travailleurs apprennent à reconnaître les caractéristiques du signal sonore d'alarme générale, à se servir des moyens de premier secours et à exécuter les diverses manœuvres nécessaires. Ces exercices et essais périodiques ont lieu au moins tous les six mois. Cela permet aux salariés de concourir à la mise en place des moyens de secours dans l'Etablissement en cas de sinistre et de favoriser la Prévention.

Personnel concerné

Salariés de l'entreprise désignés ou volontaires

Durée

2 heures

Lieu et dates

Lieu : Intra-entreprise
Dates : Nous consulter

Nombre de participants

10 à 12 personnes par groupe
8 personnes maxi. En Unité Mobile

Méthodes pédagogiques

Remise d'un support de cours
Supports vidéo & photos
Manipulation d'extincteurs sur générateur de flamme

Validation et délivrance

Attestation de formation

Programme

Théorie

- ❖ Textes en vigueur
- ❖ La combustion
- ❖ Le triangle du feu
- ❖ Les classes de feu
- ❖ Les procédés d'extinction
- ❖ Les moyens d'extinction
- ❖ Les extincteurs à pression permanente
- ❖ Les extincteurs à pression auxiliaire
- ❖ Alerte en appel et appel secours

Pratique

- ❖ Exercices pratiques et mise en œuvre d'extincteurs portatifs sur feux secs et feux gras

Le renouvellement des entraînements est rendu obligatoire par la réglementation, tous les 6 mois

Objectifs de la formation

- ❖ Comprendre la manipulation des robinets d'incendie armés et maîtrise d'un feu naissant en évitant les maladresses.
- ❖ Connaître les principes du fonctionnement en équipe.
- ❖ Appréhender les risques liés aux interventions en milieu clos ou semi-clos (back draft, flash over)

Personnel concerné

Salariés désignés ayant reçu une formation d'EPI ou de manipulation d'extincteurs

Durée

4 heures

Lieu et dates

Lieu : dans votre établissement
Dates : nous consulter

Nombre de participants

10 à 12 personnes

Méthodes pédagogiques

Exposé
Manipulation et démonstration
d'équipements

Validation & délivrance

Attestation de formation

Programme**4. Rappels théoriques sur le FEU**

- ❖ Risques et causes d'incendie
- ❖ La combustion, le triangle de feu, les modes de propagation
- ❖ Les différentes classes de feu
- ❖ Les procédés d'extinction

5. Visite applicative et mise en œuvre du RIA

- ❖ Composition et caractéristique d'un RIA
- ❖ Utilisation du matériel et exercice sur feu simulé

Objectifs de la formation

Obtenir le diplôme SSIAP 1, l'aptitude médicale est prérequis ainsi que l'évaluation de la capacité à retranscrire des anomalies à une main courante et l'AFPS ou le SST.

La formation s'effectue sous 5 modules :

- Le feu et ses conséquences
- Sécurité incendie
- Installations électriques
- Rôle et missions des agents de sécurité
- Concrétisation des acquis

Personnel concerné

Toutes personnes désirant assurer la fonction d'agent de services de sécurité incendie et d'assistance à personnes.

Durée

70 heures

Lieu et dates

Lieu : Intra ou inter-entreprises
Dates : Nous consulter

Nombre de participants

Maximum 12 personnes par groupe

Méthodes pédagogiques

Remises d'un support de cours
Manipulation équipements
Supports vidéo & photo
Visite applicative

Validation et délivrance

Certificat de qualification du diplôme SSIAP 1 délivré par le Ministère de l'Intérieur à l'issue d'un examen.

Programme

1. Le feu et ses conséquences

- ❖ Le feu
- ❖ Comportement au feu

2. Sécurité incendie

- ❖ Principe de classement des établissements
- ❖ Fondamentaux et principes généraux de sécurité incendie
- ❖ Desserte des bâtiments
- ❖ Cloisonnement d'isolation des risques
- ❖ Évacuation du public et des occupants
- ❖ Présentation des différents moyens de secours
- ❖ Éclairage de sécurité
- ❖ Désenfumage

3. Installations électriques

- ❖ Installations électriques
- ❖ Ascenseurs et nacelles
- ❖ Colonnes sèches et humides
- ❖ Installations fixes d'extinction automatique
- ❖ Système de sécurité incendie

4. Rôle et missions des agents de sécurité

- ❖ Le service de sécurité
- ❖ Présentation des consignes de sécurité et main courante
- ❖ Poste de sécurité
- ❖ Rondes de surveillance et surveillance des locaux
- ❖ Mise en œuvre des moyens d'extinctions
- ❖ Appel et réception des services publics de secours
- ❖ Sensibilisation des occupants

5. Concrétisation des acquis

- ❖ Visites applicatives
- ❖ Mise en situation d'intervention

Le renouvellement des entraînements est rendu obligatoire par la réglementation, tous les 6 mois.

AGENT DE SECURITE EN INCENDIE SSIAP1
Fiche métier & Fiche formation**LE MÉTIER****Cadre réglementaire :**

- Arrêté du 22 décembre 2008 portant modification de l'arrêté du 02 mai 2005 relatif aux missions, à l'emploi et à la qualification du personnel permanent des services de sécurité incendie des établissements recevant du public et des immeubles de grande hauteur.
- Code du travail article L-230-2, R 232-12-21 et directive SEVESO.

Remarques : L'arrêté du 02 mai 2005 définit la qualification d'agent de sécurité en incendie dans les établissements recevant du public et dans les immeubles de grande hauteur. Ainsi, l'exercice de cette fonction est subordonné à la possession d'une qualification professionnelle.

Compétences et aptitudes professionnelles :

Un agent de sécurité en incendie (ADSI) doit être capable de participer à des services ayant pour objet la sécurité contre les risques d'incendie et de panique dans les Etablissements Recevant du Public (ERP), dans les Immeubles de Grande Hauteur (IGH) ou dans les Etablissement Tertiaire et Industriel (ETI). Sa participation (mission) consistera à assurer la sécurité des personnes et la sécurité incendie des biens.

Par conséquent, l'agent de sécurité en incendie (ADSI) doit être en mesure :

1. d'assurer sa mission de prévention en respectant le cadre légal fixé par le règlement de sécurité contre l'incendie dans les ERP et IGH, le code du travail et la directive SEVESO.
2. de prendre en compte des consignes,
3. de réaliser des rondes incendie en relation radio avec le PCS,
4. de vérifier la vacuité des dégagements,
5. de surveiller les actes de malveillance à l'égard du matériel et équipements incendie,
6. d'informer le public et le personnel des consignes de sécurité,
7. de porter secours à une personne victime d'un malaise, blessée par accident ou asphyxiée,
8. d'évacuer le public et le personnel sur une alarme incendie,
9. d'utiliser des moyens d'extinction mis à disposition sur un début d'incendie,
10. d'accueillir, d'acheminer et faciliter l'action des pompiers,
11. de se mettre à la disposition de la commission de sécurité,
12. de participer aux exercices d'évacuation et d'intervention,
13. de vérifier l'état de fonctionnement du matériel et des équipements de sécurité incendie,
14. de surveiller les alarmes et la détection incendie reliées au PCS,
15. de gérer un SSI de catégorie A,
16. de donner l'alerte aux pompiers,
17. de coordonner une intervention à partir du PCS,
18. de tenir à jour une main courante,
19. de délivrer les permis feu et de surveiller les travaux par points chauds,
20. de rendre compte à un officier sapeur-pompier et à un officier de police judiciaire.
21. d'assurer sa mission de prévention en respectant le cadre légal fixé par le règlement de sécurité contre l'incendie dans les ERP et IGH, le code du travail et la directive SEVESO.

ARTEMIS TRAINING

150 rue du Dr Schaffner – 62 221 Noyelles Sous Lens – Tél : 03 66 14 00 24 – Fax : 03 66 14 00 28

SARL au capital de 10 000 € - Code APE : 8559A – Siret : 753 161 074 000 12

N° déclaration d'activité : 31 62 02 457 62 – N° de TVA Intra communautaire : FR5775316107400012

22. de prendre en compte des consignes,
23. de réaliser des rondes incendie en relation radio avec le PCS,
24. de vérifier la vacuité des dégagements,
25. de surveiller les actes de malveillance à l'égard du matériel et équipements incendie,
26. d'informer le public et le personnel des consignes de sécurité,
27. de porter secours à une personne victime d'un malaise, blessée par accident ou asphyxiée,
28. d'évacuer le public et le personnel sur une alarme incendie,
29. d'utiliser des moyens d'extinction mis à disposition sur un début d'incendie,
30. d'accueillir, d'acheminer et faciliter l'action des pompiers,
31. de se mettre à la disposition de la commission de sécurité,
32. de participer aux exercices d'évacuation et d'intervention,
33. de vérifier l'état de fonctionnement du matériel et des équipements de sécurité incendie,
34. de surveiller les alarmes et la détection incendie reliées au PCS,
35. de gérer un SSI de catégorie A,
36. de donner l'alerte aux pompiers,
37. de coordonner une intervention à partir du PCS,
38. de tenir à jour une main courante,
39. de délivrer les permis feu et de surveiller les travaux par points chauds,
40. de rendre compte à un officier sapeur-pompier et à un officier de police judiciaire.

LA FORMATION

Nous sommes agréés, sur l'ensemble du territoire national, pour mettre en place, les formations en prévention incendie (SSIAP 1, SSIAP 2 et SSIAP 3) issues du de l'arrêté du 22 décembre 2008 modifiant l'arrêté du 2 mai 2005.

Finalités de la formation :

- utilisation et fonctionnement d'un poste de contrôle de sécurité en incendie (PCS),
- ronde prévention incendie, évacuation, mise en sécurité, intervention sur un début d'incendie,
- assistance sur personne en danger ou accidentée,
- accueil, prise en charge et acheminement des pompiers.

Organisation pédagogique :

- modules de formation à valider (apprentissage des outils),
- stage pratique en entreprise à réaliser (apprentissage du métier),
- atelier préparatoire à l'examen (entraînement aux épreuves),
- examen pour validation de la qualification (passage des épreuves),
- nombre maximal par session de formation : 12 stagiaires.

Volume horaire :

La durée de la formation est fixée au total à 70h.

Validation des compétences professionnelles :

Conformément à l'arrêté du 22 décembre 2008 modifiant l'arrêté du 2 mai 2005, la formation est réalisée par un formateur titulaire du SSIAP 3. Les compétences seront attestées et évaluées à travers la délivrance d'un diplôme validé lors d'un examen final, par un jury de professionnels. Ce jury sera présidé par un officier sapeur-pompier, assistée par une personne occupant la fonction de chef de sécurité en incendie dans un ERP ou dans un IGH.

Critères d'accès à la formation / Sélection :

Seront admis à poursuivre la formation SSIAP 1, les candidats qui seront en capacité :

- 1/ de rédiger un rapport en français, sans hésiter, de manière lisible, avec des lettres correctement formées, les phrases devront être horizontales et devront comporter peu de fautes d'orthographe ;
- 2/ de lire un texte en français, sans hésiter, de manière fluide et compréhensible, en comprenant les idées exprimées dans le texte ;
- 3/ de fournir, dès l'ouverture du stage, les pièces administratives suivantes :
 - a/ deux photos d'identité avec le nom et le prénom du stagiaire derrière la photo ;
 - b/ une photocopie de son certificat SST ou une photocopie de son AFPS ou de son diplôme PSC1 ;
 - c/ si besoin, une photocopie de son recyclage en secourisme ;
 - d/ un certificat médical d'aptitude physique à la fonction d'agent de sécurité incendie conformément au modèle ci-joint à la présente fiche ;
 - e/ une photocopie recto verso de sa carte d'identité ou de sa carte de séjour.

Cursus et programme de formation :

1/ Module IAP1A : Le feu et ses conséquences	06 heures
2/ Module IAP1B: Sécurité incendie	17 heures
3/ Module IAP1C : Installations techniques	09 heures
4/ Module IAP1D: Rôles et missions des ADSI	18 heures
5/ Module IAP1E : Concrétisation des acquis	17 heures
6/ Module IAP1F : Ronde avec anomalies et sinistre	02 heures
Examen ADSI – SSIAP 1	01 heures
Total	70 heures

Objectifs de la formation

Obtenir le diplôme SSIAP 2. Il est prérequis d'avoir obtenu au préalable le SSIAP 1 ou le diplôme ERP 1 ou en encore IGH 1 avant le 31 décembre 2005. Il faut avoir également exercé l'emploi d'agent de service de sécurité incendie pendant au moins une année civile dans un bâtiment relevant de la réglementation incendie du Code du Travail. Le participant doit être titulaire de l'AFPS ou du SST valide de moins d'un an ainsi qu'être apte physiquement, cette aptitude étant attestée par un certificat médical datant de moins de 3 mois. La formation s'effectue sous 4 modules :

- Rôles et missions du chef d'équipe
- Manipulation du système de sécurité incendie
- Hygiène et sécurité en matière de sécurité incendie
- Chef de poste central de sécurité en situation de crise

Personnel concerné

Agent de sécurité des Établissements
Recevant du Public, des Immeubles de
Grande Hauteur. Personnel des services
techniques en ERP et en IGH

Durée

70 heures

Lieu et dates

Lieu : Intra ou inter-entreprises
Dates : Nous consulter

Nombre de participants

Maximum 12 personnes par groupe

Méthodes pédagogiques

Remises d'un support de cours
Manipulation équipements
Supports vidéo & photo
Visite applicative

Validation et délivrance

Certificat de qualification du diplôme SSIAP
1 délivré par le Ministère de l'Intérieur à
l'issue d'un examen

Programme

1. Rôles et missions du chef d'équipe

- ❖ Gestion de l'équipe de sécurité
- ❖ Management de l'équipe de sécurité
- ❖ Organiser une séance de formation
- ❖ Gestion des conflits
- ❖ Évaluation de l'équipe
- ❖ Information de la hiérarchie
- ❖ Application des consignes de sécurité
- ❖ Gérer les incidents techniques
- ❖ Délivrance du permis de feu

2. Manipulation du système de sécurité incendie

- ❖ Système de détection du feu
- ❖ Le système de mise en sécurité incendie
- ❖ Installations fixes d'extinction automatique

3. Manipulation des moyens d'extinction

- ❖ Réglementation du Code du Travail
- ❖ Commissions de sécurité et commissions d'accessibilité

4. Chef de poste central de sécurité en situation de crise

- ❖ Gestion du poste central de sécurité
- ❖ Conseils techniques aux services de secours

CHEF D'EQUIPE DE SECURITE EN INCENDIE / SSIAP2**Fiche métier & Fiche formation****LE MÉTIER****Cadre réglementaire :**

- Arrêté du 22 décembre 2008 portant modification de l'arrêté du 02 mai 2005 relatif aux missions, à l'emploi et à la qualification du personnel permanent des services de sécurité incendie des établissements recevant du public et des immeubles de grande hauteur.
- Code du travail article L-230-2, R 232-12-21 et directive SEVESO.

Remarques : L'arrêté du 02 mai 2005 définit la qualification de chef d'équipe de sécurité en incendie dans les établissements recevant du public et dans les immeubles de grande hauteur. Ainsi, l'exercice de cette fonction est subordonné à la possession d'une qualification professionnelle.

Compétences et aptitudes professionnelles :

Un chef d'équipe de sécurité en incendie (CESI) doit être capable de participer à des services ayant pour objet la sécurité contre les risques d'incendie et de panique dans les Etablissements Recevant du Public (ERP), dans les Immeubles de Grande Hauteur (IGH) ou dans les Etablissement Tertiaire et Industriel (ETI). Sa participation (mission) consistera à assurer la sécurité des personnes et la sécurité incendie des biens.

Par conséquent, le chef d'équipe de sécurité en incendie (CESI) doit être en mesure :

1. Réception et transmission des informations pour dangers graves et imminents (droit de retrait)
2. Suivi du plan de contrôle réglementaire
3. Élaboration des plannings de son équipe
4. Programmation des activités
5. Vérifications des acquis
6. Contrôle des activités
7. Passation des consignes
8. Élaborations des comptes rendus oraux et écrits
9. Connaissance des consignes et mise en œuvre
10. Suivi de la main courante
11. Rendre compte
12. Établir le planning des rondes
13. Gérer les incidents
14. Veille aux conséquences en matière de sécurité de l'arrêt d'un ascenseur de la batterie
15. Propose des mesures visant à ne pas remettre en cause le niveau de sécurité
16. Connaissance et réactivité
17. Suivi de l'entretien et de la vérification
18. Contrôle visuel
19. Surveillance des installations du PCS

20. Communication
21. Assiste le commandant des opérations de secours (COS)
22. Contrôle des connaissances
23. Formation de ses personnels
24. Vérification des acquis
25. Analyse le risque généré par les travaux
26. Formations des services locaux de sécurité
27. Présenter le registre de sécurité
28. Répondre aux questions des agents de sécurité

LA FORMATION

Nous sommes agréés, sur l'ensemble du territoire national, pour mettre en place, les formations en prévention incendie (SSIAP 1, SSIAP 2 et SSIAP 3) issues du de l'arrêté du 22 décembre 2008 modifiant l'arrêté du 2 mai 2005.

Finalités de la formation :

- Connaître les outils permettant la gestion et le management d'une équipe
- Connaître les tableaux de signalisation sur lesquels il est susceptible d'intervenir, identifier et interpréter les différents signaux
- Connaître les dispositions applicables en hygiène et sécurité du travail en matière de sécurité incendie
- Connaître les commissions de sécurité incendie et accessibilité
- Connaître les procédures et les consignes
- Gérer les intervenants
- Prendre les décisions adaptées
- Connaître et mettre en actions les moyens visant à faciliter l'action des sapeurs-pompier

Organisation pédagogique :

- modules de formation à valider (apprentissage des outils),
- stage pratique en entreprise à réaliser (apprentissage du métier),
- atelier préparatoire à l'examen (entraînement aux épreuves),
- examen pour validation de la qualification (passage des épreuves),
- nombre maximal par session de formation : 12 stagiaires.

Volume horaire :

Dans le cadre d'une période de professionnalisation, la durée de la formation est fixée au total à 70h.

Validation des compétences professionnelles :

Conformément à l'arrêté du 22 décembre 2008 modifiant l'arrêté du 2 mai 2005, la formation est réalisée par un formateur titulaire du SSIAP 3. Les compétences seront attestées et évaluées à travers la délivrance d'un diplôme validé lors d'un examen final, par un jury de professionnels. Ce jury sera présidé par un officier sapeur-pompier, assistée par une personne occupant la fonction de chef de sécurité en incendie dans un ERP ou dans un IGH.

Critères d'accès à la formation :

Seront admis à poursuivre la formation SSIAP2, les candidats qui seront en capacité de fournir, dès l'ouverture du stage, les pièces administratives suivantes :

- a/ présentation de l'original du diplôme de SSIAP1 avec une photocopie ;
- b/ une ou plusieurs attestations d'employeur indiquant que la personne a travaillé plus de 1 607 heures en qualité d'agent de sécurité en incendie au sein d'un ERP ou d'un IGH, durant les 24 derniers mois;
- c/ une photocopie recto verso de sa carte d'identité ou de sa carte de séjour, en cours de validité.;
- d/ une carte SST en cours de validité ;
- e/ le certificat médical, de moins de 3 mois, attestant l'aptitude médicale à la fonction de SSIAP2 ;
- f/ deux photos en couleur au format pièce d'identité.

Cursus et programme de formation :

1/ Module IAP2A : Rôles et missions du chef d'équipe	38 heures
2/ Module IAP2B: Manipulation des systèmes de sécurité incendie	10 heures
3/ Module IAP2C : Hygiène et sécurité du travail en matière de sécurité incendie	06 heures
4/ Module IAP2D: Chef du poste central de sécurité en situation de crise	15 heures
5/ Examen ADSI – SSIAP 2 (QCM + Epreuve pratique)	01 heures
Total	70 heures

Objectifs de la formation

Obtenir le SSIAP 3. Pour cette formation il est demandé que le candidat soit titulaire du P.S.C.1 ou du SST en cours de validité. Il doit avoir obtenu un diplôme niveau IV minimum ou une Validation des Acquis de l'Expérience, ou le diplôme d'E.R.P 2 ou d'I.G.H avant le 31 décembre 2005. Ainsi qu'une expérience de 3 ans d'expériences dans la fonction, ou le diplôme S.S.I.A.P 2 avec 3 ans d'expériences dans la fonction.

Le programme de la formation est constitué de 8 modules :

- Le feu et ses conséquences
- La sécurité incendie et les bâtiments
- La réglementation incendie
- Gestion des risques
- Conseil au chef d'établissement
- Correspondant des commissions de sécurité
- Le management de l'équipe de sécurité
- Le budget du service sécurité

Personnel concerné

Toute personne désirant être affectée à des fonctions de chef de services sécurité incendie en E.R.P, et I.G.H, I.T.G.H, ou bâtiment relevant de la réglementation incendie du Code du Travail ou étant dispensé suivant l'article 6 de l'arrêté du 02 mai 2005.

Durée

233 heures

Lieu et dates

Lieu : Intra ou inter-entreprises
Dates : Nous consulter

Nombre de participants

Maximum 12 personnes par groupe

Méthodes pédagogiques

Remises d'un support de cours
Manipulation équipements
Supports vidéo & photo
Visite applicative

Validation et délivrance

Certificat de qualification délivré par le Ministère de l'Intérieur à l'issue d'un examen

Programme

1. Le feu et ses conséquences

- ❖ Le feu
- ❖ Comportement au feu
- ❖ Mise en œuvre des moyens d'extinction

2. La sécurité incendie et les bâtiments

- ❖ Matériaux de construction
- ❖ Étude de plans
- ❖ Outils d'analyse

3. La réglementation

- ❖ Organisation générale de la réglementation
- ❖ Classement des bâtiments
- ❖ Dispositions constructives et techniques
- ❖ Moyens de secours
- ❖ Visites
- ❖ Notions relatives à l'accessibilité des personnes handicapées

4. Gestion des risques

- ❖ Analyse des risques
- ❖ Réalisation des travaux de sécurité
- ❖ Documents administratifs

5. Conseil au chef d'établissement

- ❖ Information de la hiérarchie
- ❖ Veille réglementaire

6. Correspondant des commissions de sécurité

- ❖ Commission de sécurité

7. Le management de l'équipe de sécurité

- ❖ Organiser le service
- ❖ Exercer la fonction d'encadrement
- ❖ Notions de droit du travail
- ❖ Notion de droit civil et pénal

8. Le budget du service sécurité

- ❖ Suivi budgétaire du service
- ❖ Fonction d'achat
- ❖ Fonction maintenance

CHEF DE SECURITE EN INCENDIE / SSIAP 3

Fiche métier & Fiche formation

LE MÉTIER

Cadre réglementaire : Arrêté du 02 mai 2005 relatif aux missions, à l'emploi et à la qualification du personnel permanent des services de sécurité incendie des établissements recevant du public et des immeubles de grande hauteur.

Remarque : L'arrêté du 02 mai 2005 définit la qualification de chef de service en sécurité incendie dans les établissements recevant du public et dans les immeubles de grande hauteur. Ainsi, l'exercice de cette fonction est subordonné à la possession soit d'une qualification professionnelle.

Compétences et aptitudes professionnelles :

Un chef de sécurité en incendie (CDSI) doit être capable de participer, pour le compte d'une personne morale, à des services ayant pour objet la sécurité contre les risques d'incendie et de panique dans les établissements recevant du public (ERP) ou dans les immeubles de grande hauteur (IGH). Sa participation (mission) consistera à organiser et à gérer un service de sécurité incendie d'un établissement et à être le conseiller technique du chef d'établissement en matière de sécurité incendie.

Par conséquent, le chef de sécurité en incendie (CDSI) doit être en mesure :

1/ de **manager** son service, c'est-à-dire organiser et assurer le fonctionnement de son service :

- recruter des agents de sécurité en incendie,
- mettre en place les plannings,
- mettre en place et contrôler les rondes de prévention incendie,
- contrôler les permanences au sein du PCS,
- contrôler les attitudes et comportements des agents,
- contrôler les dispositifs de sécurité mis en place,
- exploiter les dispositifs de sécurité mis à disposition,
- vérifier la tenue des documents de sécurité,
- organiser et planifier les contrôles et les vérifications techniques,
- évaluer les compétences, le niveau opérationnel de l'équipe,
- mettre en place les documents de sécurité,
- rédiger les notes de service,
- expliquer le travail à effectuer en donnant des consignes,
- gérer les conflits, les malentendus,
- rappeler à l'ordre, sanctionner si besoin,
- planifier et évaluer les besoins de formation des agents,
- organiser les programmes de manœuvres (exercices et simulations),
- contrôler le respect par les agents de l'application du droit du travail,
- animer les réunions de service et rédiger les procès verbaux

2/ de **conseiller** le chef d'établissement ou son représentant en matière de sécurité incendie (mettre en œuvre son obligation de prudence et de sécurité déléguée, assister sa hiérarchie, ou son client, pour éviter de mettre en danger la vie d'autrui) :

- informer des accidents et incidents en matière de sécurité incendie,
- proposer des actions à réaliser en matière de sécurité en incendie,
- réaliser des comptes rendus à sa hiérarchie,
- assurer une veille réglementaire,
- élaborer et proposer un schéma d'organisation de la sécurité en cas d'incendie.

3/ de **participer** à la gestion des risques quotidiens et lors de la réalisation de travaux :

- analyser les risques en matière de protection des personnes,
- analyser les risques en matière de sécurité incendie des biens,
- émettre un avis sur les documents et projets transmis,
- réaliser des notices de sécurité,
- participer aux réunions et visites de chantiers,
- assurer le suivi des prescriptions de sécurité,
- élaborer des consignes de sécurité temporaires.

4/ d'être le **correspondant** des commissions de sécurité :

- demander le passage de la commission après réalisation des travaux,
- préparer la visite de la commission de sécurité,
- participer aux réunions de la commission,
- mettre à disposition les documents réglementaires,
- assurer le suivi des prescriptions de sécurité,
- informer le responsable de la commission de la réalisation des prescriptions,
- veiller à la mise à jour du registre de sécurité.

5/ d'assurer le **suivi budgétaire** du service :

- réaliser un budget prévisionnel,
- assurer le suivi des dépenses,
- procéder à des achats dans le domaine de la prestation de services,
- mettre en place un cahier des charges,
- participer à la mise en place d'un appel d'offres.

LA FORMATION

Employeurs potentiels :

- les entreprises de sécurité et de prévention,
- les collectivités territoriales (sur concours, hygiène et sécurité),
- les services départementaux d'incendie et de secours (sur concours ou engagement volontaire),
- les établissements industriels (sites sensibles),
- les établissements recevant du public,
- les immeubles de grande hauteur.

Finalités de la formation :

- diriger et gérer un service de sécurité en incendie, de manière directe ou par l'intermédiaire d'un cahier des charges, en relation avec une ou plusieurs entreprises de sécurité sous-traitantes,
- assurer l'interface entre son client ou son chef d'établissement et les différents interlocuteurs intervenant dans le cadre de la sécurité incendie,
- prévention et évaluation des risques,
- conseil et assistance auprès de la direction,
- gestion et recrutement du personnel,
- rédaction des documents de sécurité, des rapports et notes de service,
- gestion et administration des dossiers de sécurité liés à la prévention incendie d'un établissement,
- animation de réunions, de simulations, d'enquêtes, d'audits.

Organisation pédagogique :

- modules de formation à valider (apprentissage des outils),
- stage pratique en entreprise à réaliser (apprentissage du métier),
- atelier préparatoire à l'examen (entraînement aux épreuves),
- examen pour validation de la qualification (passage des épreuves).
- nombre maximal par session de formation : 10 stagiaires.

ARTEMIS TRAINING

150 rue du Dr Schaffner – 62 221 Noyelles Sous Lens – Tél : 03 66 14 00 24 – Fax : 03 66 14 00 28

SARL au capital de 10 000 € - Code APE : 8559A – Siret : 753 161 074 000 12

N° déclaration d'activité : 31 62 02 457 62 – N° de TVA Intra communautaire : FR5775316107400012

Volume horaire : 224 h de formation avec examen.

Validation des compétences professionnelles : Elles seront attestées et évaluées à travers la délivrance d'un certificat de qualification validé, lors d'un examen final, par un jury de professionnels. Ce jury sera présidé par un officier sapeur-pompier représentant le directeur du SDIS du département dans lequel est organisé l'examen final, assisté par deux personnes occupant la fonction de chef de sécurité en incendie dans un ERP ou dans un IGH.

Critères d'accès à la formation / Sélection : être majeur, personne titulaire d'un permis VL, d'un diplôme au moins de niveau 4 de l'éducation nationale, qui sait correctement rédiger un document, ayant des connaissances informatiques, en bonne condition physique, qui est dynamique, pas timide, rigoureuse et de bonne présentation, casier judiciaire vierge.

Cursus et programme de formation :

Module I3 01 : Le feu et ses conséquences	12 heures
Module I3 02 : La sécurité incendie et les bâtiments	65 heures
Module I3 03 : La réglementation incendie	70 heures
Module I3 04 : Gestion des risques d'incendie	23 heures
Module I3 05 : Conseil au chef d'établissement	06 heures
Module I3 06 : Correspondant des commissions de sécurité	06 heures
Module I3 07 : Le management de l'équipe de sécurité en incendie	26 heures
Module I3 08 : Le budget d'un service de sécurité en incendie	08 heures
Examen :	08 heures
Total	224 heures

Objectifs de la formation

Cette formation vous permet de renouveler les connaissances acquises lors de la formation initiale, le recyclage a pour objectif de vérifier que les personnels des services de sécurité incendie est apte à poursuivre l'exercice de leurs fonctions.

La formation va se dérouler sous 3 axes: la réglementation, la pratique ainsi que mise en œuvre des moyens techniques.

Personnel concerné

Agents de sécurité incendie qualifiés SSIAP 1 en activité (attesté par l'employeur ou le contrat de travail). Personnes étant titulaires d'une attestation de secourisme (AFPS ou PSC1 de moins de 2 ans, ou SST ou PSE1 ou CFAPSE en cours de validité).

Pré-requis

Il est demandé aux candidats de présenter l'original du diplôme SSIAP 1 avec une photocopie, une ou plusieurs attestations d'employeurs, une photocopie de sa carte d'identité ou de séjour en cours de validité.

Durée

14 heures

Lieu et dates

Lieu : Intra ou inter-entreprise
Dates : Nous consulter

Nombre de participants

Maximum 12 personnes

Méthodes pédagogiques

Remises d'un support de cours
Supports vidéo & photo
Visite applicative
Contrôle des connaissances (QCM)

Validation et délivrance

Délivrance d'une attestation de recyclage du SSIAP 1

Programme

Théorie

- ❖ Rappel sur la réglementation
- ❖ Les principes fondamentaux en E.R.P et I.G.H
- ❖ L'éclairage
- ❖ L'évacuation
- ❖ Accessibilité et mise en sécurité
- ❖

Pratique

- ❖ Gestion d'une alarme
- ❖ Alerte sapeurs-pompiers
- ❖ Réception et guidage des secours
- ❖ Exercice d'extinction sur feu réel

À NOTER :

Les personnels des services de sécurité incendie sont soumis, tous les deux ans, à l'obligation de recyclage en matière de secourisme. Les personnes titulaires du diplôme SSIAP, ne pouvant pas justifier d'au moins 1 607 heures d'activité d'agent de sécurité, de chef d'équipe ou de chef de services durant les 36 derniers mois, doivent se soumettre à une remise à niveau pour accéder à l'emploi.

Objectifs de la formation

Cette formation vous permet de renouveler les connaissances acquises lors de la formation initiale, le recyclage a pour objectif de vérifier que les personnels des services de sécurité incendie est apte à poursuivre l'exercice de leurs fonctions.

La formation va se dérouler sous 3 axes: la réglementation, la pratique ainsi que mise en œuvre des moyens techniques.

Personnel concerné

Chefs d'équipe de service de sécurité incendie qualifiés SSIAP 2, en activité avec attestation de l'employeur
Personnel titulaire d'une attestation de secourisme (AFPS ou PSC1 de moins de 2 ans, ou SST ou CFAPSE en cours de validité).

Programme

Théorie

- ❖ Les principes fondamentaux en E.R.P et en I.G.H
- ❖ Évolution de la réglementation
- ❖ L'éclairage
- ❖ L'évacuation
- ❖ Accessibilité et mise en sécurité des occupants
- ❖ S.S.I

Pratique

- ❖ Gestion d'une alarme
- ❖ Alerte des sapeurs-pompiers
- ❖ Gestion de l'évacuation
- ❖ Compte-rendu à la hiérarchie
- ❖ Réception et guidage des secours
- ❖ Gestion du PC en situation de crise
- ❖ Organisation et formation des agents de l'équipe

À NOTER :

Les personnels des services de sécurité incendie sont soumis, tous les deux ans, à l'obligation de recyclage en matière de secourisme. Les personnes titulaires du diplôme SSIAP, ne pouvant pas justifier d'au moins 1 607 heures d'activité d'agent de sécurité, de chef d'équipe ou de chef de services durant les 36 derniers mois, doivent se soumettre à une remise à niveau pour accéder à l'emploi.

Pré-requis

Il est demandé aux candidats de présenter l'original du diplôme SSIAP 2 avec une photocopie, une ou plusieurs attestations d'employeurs, une photocopie de sa carte d'identité ou de séjour en cours de validité.

Durée

14 heures

Lieu et dates

Lieu : Intra ou inter-entreprise
Dates : Nous consulter

Nombre de participants

Maximum 12 personnes

Méthodes pédagogiques

Remises d'un support de cours
Supports vidéo & photo
Visite applicative
Contrôle des connaissances (QCM)

Validation et délivrance

Délivrance d'une attestation de recyclage du SSIAP 2

Objectifs de la formation

Cette formation vous permet de renouveler les connaissances acquises lors de la formation initiale, le recyclage a pour objectif de vérifier que les personnels des services de sécurité incendie est apte à poursuivre l'exercice de leurs fonctions.

La formation va se dérouler sous 3 axes: la réglementation, la pratique ainsi que mise en œuvre des moyens techniques.

Personnel concerné

Agents de sécurité incendie qualifiés SSIAP 1 sans activité. Personnes étant titulaires d'une attestation de secourisme (AFPS ou PSC1 de moins de 2 ans, ou SST ou PSE1 ou CFAPSE en cours de validité) et d'une aptitude physique attestée par un certificat médical.

Pré-requis

Il est demandé aux candidats de présenter l'original du diplôme SSIAP 1 avec une photocopie, une ou plusieurs attestations d'employeurs, une photocopie de sa carte d'identité ou de séjour en cours de validité.

Durée

21 heures

Lieu et dates

Lieu : Intra ou inter-entreprise
Dates : Nous consulter

Nombre de participants

Maximum 12 personnes

Méthodes pédagogiques

Remises d'un support de cours
Supports vidéo & photo
Visite applicative
Contrôle des connaissances (QCM)

Validation et délivrance

Délivrance d'une attestation de remise à niveau du SSIAP 1

Programme

Théorie

- ❖ Poste de sécurité
- ❖ Ronde de sécurité et travaux de surveillance
- ❖ Appel et réception des services publics de secours

Pratique

- ❖ Mises en situation d'intervention
- ❖ Mises en œuvre des moyens d'extinction

À NOTER :

Les personnels des services de sécurité incendie sont soumis, tous les deux ans, à l'obligation de recyclage en matière de secourisme. Les personnes titulaires du diplôme SSIAP, ne pouvant pas justifier d'au moins 1 607 heures d'activité d'agent de sécurité, de chef d'équipe ou de chef de services durant les 36 derniers mois, doivent se soumettre à une remise à niveau pour accéder à l'emploi.

Objectifs de la formation

Cette formation vous permet de renouveler les connaissances acquises lors de la formation initiale, le recyclage a pour objectif de vérifier que les personnels des services de sécurité incendie est apte à poursuivre l'exercice de leurs fonctions.

La formation va se dérouler sous 3 axes: la réglementation, la pratique ainsi que mise en œuvre des moyens techniques.

Personnel concerné

Agents de sécurité incendie qualifiés SSIAP 2 sans activité. Personnes étant titulaires d'une attestation de secourisme (AFPS ou PSC1 de moins de 2 ans, ou SST ou PSE1 ou CFAPSE en cours de validité) et d'une aptitude physique attestée par un certificat médical.

Pré-requis

Il est demandé aux candidats de présenter l'original du diplôme SSIAP 2 avec une photocopie, une ou plusieurs attestations d'employeurs, une photocopie de sa carte d'identité ou de séjour en cours de validité.

Durée

21 heures

Lieu et dates

Lieu : Intra ou inter-entreprise
Dates : Nous consulter

Nombre de participants

Maximum 12 personnes

Méthodes pédagogiques

Remises d'un support de cours
Supports vidéo & photo
Visite applicative
Contrôle des connaissances (QCM)

Validation et délivrance

Délivrance d'une attestation de remise à niveau du SSIAP 2

Programme

Théorie

- ❖ Méthode de management sur l'équipe de sécurité
- ❖ Évaluer son équipe
- ❖ Compte-rendu à ses supérieurs
- ❖ Maîtrise du poste central de sécurité en cas d'urgence

Pratique

- ❖ Les moyens d'extinction

À NOTER :

Les personnels des services de sécurité incendie sont soumis, tous les deux ans, à l'obligation de recyclage en matière de secourisme. Les personnes titulaires du diplôme SSIAP, ne pouvant pas justifier d'au moins 1 607 heures d'activité d'agent de sécurité, de chef d'équipe ou de chef de services durant les 36 derniers mois, doivent se soumettre à une remise à niveau pour accéder à l'emploi.

Objectifs de la formation

Cette formation vous permet de renouveler les connaissances acquises lors de la formation initiale, le recyclage a pour objectif de vérifier que les personnels des services de sécurité incendie est apte à poursuivre l'exercice de leurs fonctions.

La formation va se dérouler sous 4 axes : la trame d'analyse d'un projet de construction, connaître et mettre à jour les documents administratifs, contrôler et tenir à jour le registre de sécurité, gestion du personnel et des moyens du service.

Personnel concerné

Agents de sécurité incendie qualifiés SSIAP 3 sans activité. Personnes étant titulaires d'une attestation de secourisme ERP 3 ou IGH 3 valide

Programme

Théorie

- ❖ Méthode de management sur l'équipe de sécurité
- ❖ Évaluer son équipe
- ❖ Compte-rendu à ses supérieurs
- ❖ Maîtrise du poste central de sécurité en cas d'urgence

Pratique

- ❖ Les moyens d'extinction

À NOTER :

Les personnels des services de sécurité incendie sont soumis, tous les deux ans, à l'obligation de recyclage en matière de secourisme. Les personnes titulaires du diplôme SSIAP, ne pouvant pas justifier d'au moins 1 607 heures d'activité d'agent de sécurité, de chef d'équipe ou de chef de services durant les 36 derniers mois, doivent se soumettre à une remise à niveau pour accéder à l'emploi.

Pré-requis

Il est demandé aux candidats de présenter l'original du diplôme SSIAP 3 avec une photocopie, une attestation de secourisme de 2 ans, une photocopie de sa carte d'identité ou de séjour en cours de validité et d'une aptitude physique attestée par un certificat médical et d'une aptitude physique attestée par un certificat médical.

Durée

35 heures

Lieu et dates

Lieu : Intra ou inter-entreprise

Dates : Nous consulter

Nombre de participants

Maximum 12 personnes

Méthodes pédagogiques

Remises d'un support de cours

Supports vidéo & photo

Visite applicative

Contrôle des connaissances (QCM)

Validation et délivrance

Délivrance d'une attestation de remise à niveau du SSIAP 3

Santé et Bien-Être



ARTEMIS TRAINING

150 rue du Dr Schaffner – 62 221 Noyelles Sous Lens – Tél : 03 66 14 00 24 – Fax : 03 66 14 00 28

SARL au capital de 10 000 € - Code APE : 8559A – Siret : 753 161 074 000 12

N° déclaration d'activité : 31 62 02 457 62 – N° de TVA Intra communautaire : FR5775316107400012

Objectifs de la formation

La formation Gestes et Postures a pour objectif de former le personnel amené à manipuler des charges lourdes ou répétitives. Il s'agit également d'adopter des gestes et postures corrects au cours de manutentions manuelles de charges diverses.

Textes de référence : Décret du 3 septembre 1992 n° 929 – 58 : Lorsque la manutention manuelle ne peut être évitée, l'employeur doit évaluer, si possible préalablement, les risques que font encourir les opérations de manutention pour la sécurité et la santé des travailleurs et organiser les postes de travail de façon à éviter ou à réduire les risques, notamment dorso-lombaires, en mettant en particulier à la disposition des travailleurs des aides mécaniques ou, à défaut de pouvoir les mettre en oeuvre, les accessoires de préhension propres à rendre leur tâche plus sûre et moins pénible.

Les salariés dont l'activité comporte des manutentions manuelles, doivent recevoir une formation adéquate à la sécurité relative à l'exécution des opérations. Cette formation pratique instruit les salariés sur les gestes et postures à adopter pour réaliser en sécurité les manutentions. (Art. R. 231-71 du code du travail)

Personnel concerné

Salariés de l'entreprise désignés ou volontaires

Durée

7 heures

Lieu et dates

Lieu : Intra-entreprise

Dates : Nous consulter

Nombre de participants

8 à 10 personnes par groupe

Méthodes pédagogiques

Remises d'un support de cours

Manipulation et exercices

Etudes de cas

Validation et délivrance

Attestation de formation remise à l'employeur

Programme

Théorie

- ❖ Étude des notions d'anatomie et de physiologie :
centre de gravité, colonne vertébrale, différents points d'appuis
- ❖ Sensibilisation sur les habitudes et pratiques routinières :
mauvaises positions et leurs conséquences
- ❖ Analyses statistiques et impact des accidents de travail

Pratique

- ❖ Techniques gestuelles
- ❖ Économie d'énergie pendant les efforts (mieux gérer l'effort)
- ❖ Apprentissage et rappels des gestes et postures à adopter pour transporter, déposer, lever, coucher, gerber, soulever

*le programme varie en fonction de l'activité et de la taille de l'entreprise

Objectifs de la formation

La formation – action PRAP a pour objectifs, de diminuer les risques d'accidents du travail et de maladies professionnelles liés aux activités physiques et de participer à l'amélioration des conditions de travail.

Texte de référence : Art. L. 4121-1 du Code du travail : « l'employeur prend les mesures nécessaires pour assurer la sécurité et protéger la santé physique et mentale des travailleurs ». Ces mesures comprennent, des actions de prévention des risques professionnels, des actions d'information, de formation et la mise en place d'une organisation et de moyens adaptés. L'employeur veille à l'adaptation de ces mesures pour tenir compte du changement des circonstances et tendre à l'amélioration des situations existantes.

Il s'agira pour le salarié :

- De connaître les risques de son métier (situation et enjeux)
- Observer et analyser sa situation de travail (connaître le corps humain, identifier les différentes atteinte à la santé)
- Participer à la maîtrise du risque

Personnel concerné

Salariés de l'entreprise désignés ou volontaires

Durée

2 jours de formation et 1 journée d'étude*

Lieu et dates

Lieu : Intra-entreprise

Dates : Nous consulter

Nombre de participants

4 personnes par groupe

Méthodes pédagogiques

Remises d'un support de cours

Manipulation et exercices

Visite applicative, moyens vidéo

Validation et délivrance

Attestation de formation remise à

l'employeur

Programme

Théorie

- ❖ Présentation de la démarche et des objectifs de la formation PRAP
- ❖ Appréciation du poste de travail

Pratique

- ❖ Aménagement des postes de travail
- ❖ Principes généraux de manutention
- ❖ Application au poste de travail

*le programme varie en fonction de l'activité et de la taille de l'entreprise

Secourisme



ARTEMIS TRAINING

150 rue du Dr Schaffner – 62 221 Noyelles Sous Lens – Tél : 03 66 14 00 24 – Fax : 03 66 14 00 28

SARL au capital de 10 000 € - Code APE : 8559A – Siret : 753 161 074 000 12

N° déclaration d'activité : 31 62 02 457 62 – N° de TVA Intra communautaire : FR5775316107400012

Objectifs de la formation

Former les employés désignés pour donner les premiers soins en attendant les secours. Textes de référence : Code du Travail, Art. R. 4224-15 et -16l, « Un membre du personnel reçoit la formation de secouriste nécessaire pour donner les premiers secours en cas d'urgence dans : Chaque atelier où sont accomplis des travaux dangereux, chaque chantier employant vingt travailleurs au moins pendant plus de quinze jours où sont réalisés des travaux dangereux. »

Personnel concerné

Salariés de l'entreprise désignés ou volontaires

Durée

14 heures

Lieu et dates

Lieu : Intra ou inter-entreprises

Dates : Nous consulter

Nombre de participants

5 à 12 personnes

Méthodes pédagogiques

Atelier d'apprentissage des gestes

Mises en situation

Simulations d'accidents

Manipulation matérielle

Remise aide-mémoire INRES

Validation et délivrance

Délivrance de la carte de Sauveteur Secouriste du Travail

Programme

Référentiels INRS & circulaire 32/2010 CNAMTS du 03/12/2010

1. **Prévenir** : éviter les risques d'accident dans l'entreprise
2. **Protéger** : éviter un sur-accident
3. **Dégager** : mettre en sécurité la victime
4. **Examiner** : évaluer l'état des fonctions vitales de la victime
5. **Alerter** : faire venir les pompiers ou le SAMU
6. **Secourir** : savoir faire les gestes qui sauvent ou qui soulagent
7. **Rassurer** : mettre en confiance la victime et son entourage
8. **Informé** : éviter la répétition de l'accident.

À NOTER :

Le titulaire du certificat de sauveteur-secouriste du travail, à jour dans son obligation de formation continue est réputé détenir l'unité d'enseignement « Prévention et secours civique de niveau 1 (PSC 1) », conformément à l'arrêté du 5 décembre 2002 et à l'article 4 de l'arrêté du 24 juillet 2007 fixant le référentiel de compétences de sécurité civile relatif à l'unité d'enseignement « prévention et secours civiques de niveau 1 ».

Le recyclage du SST est obligatoire dans les 24 mois suivant le dernier recyclage.

Objectifs de la formation

Savoir utiliser un défibrillateur en toute sécurité et être capable d'alerter les secours et permettre l'intégration de la mise en œuvre des défibrillateurs semi-automatiques dans la séquence gestuelle de réanimation des arrêts cardio-respiratoires.

Texte réglementaire : décret n° 2007-705 du 4 mai 2007 relatif à l'utilisation des défibrillateurs automatisés externes précise : « toute personne, même non médecin, est habilitée à utiliser un défibrillateur automatisé répondant aux

Personnel concerné

Salariés de l'entreprise désignés ou volontaires porteur d'une carte SST ou toute personne souhaitant une initiation aux gestes qui sauvent.

Durée

3 heures

Lieu et dates

Lieu : Intra-entreprise

Dates : Nous consulter

Nombre de participants

10 personnes par groupe

Méthodes pédagogiques

Le module est dispensé par un moniteur diplômé en Sauvetage Secourisme du Travail :

- défibrillateur d'exercice
- mannequin adulte,
- mannequin enfant
- mannequin nourrisson (RCP)

Validation et délivrance

Attestation de formation d'un défibrillateur

Programme**1. Définition du risque et principe de l'action de secours****2. Reconnaissance de signes précurseurs de l'arrêt cardiaque****3. L'alerte****4. Réanimation cardio – pulmonaire (massage cardiaque et bouche-à-bouche)****5. Utilisation d'un défibrillateur**

Le contenu de la formation est conforme au référentiel national « Compétences de Sécurité Civile » réalisé par le ministère de l'intérieur

Objectifs de la formation

Maintenir les bases du programme SST aux salariés désignés et formés pour donner les premiers soins en attendant les secours. Textes de référence : Art R. 4224-15 et -16 du Code du Travail, « Un membre du personnel reçoit la formation de secouriste nécessaire pour donner les premiers secours en cas d'urgence dans : 1° Chaque atelier où sont accomplis des travaux dangereux ; 2° Chaque chantier employant vingt travailleurs au moins pendant plus de quinze jours où sont réalisés des travaux dangereux. »

Personnel concerné

Salariés titulaires de la carte SST
en cours de validité

Durée

7 heures

Lieu et dates

Lieu : Intra ou inter-entreprise
Dates : Nous consulter

Nombre de participants

5 à 12 personnes

Méthodes pédagogiques

Atelier d'apprentissage et d'appropriation
des gestes
Mises en situation, exposés interactifs
Simulations d'accidents, études de cas
Manipulation matérielle
Remise aide-mémoire INRS

Validation et délivrance

Remise d'un certificat de SST d'une validité
de 24 mois.

Programme :**Maintien et Actualisation des Compétences des Sauveteurs
Secouristes**

Référentiels INRS & circulaire 32/2010 CNAMTS du 03/12/2010

1. Le rôle du SST dans la santé et sécurité au travail**2. Les conduites à tenir face à une situation d'accident**

- ❖ Protéger
- ❖ Examiner
- ❖ faire alerter
- ❖ Secourir :
 - La victime saigne abondamment
 - La victime s'étouffe
 - La victime se plaint de ses actions pénibles / ou présente des signes anormaux
 - La victime se plaint de brûlure(s)
 - La victime se plaint de douleur empêchant certains mouvements
 - La victime se plaint d'une plaie qui ne saigne pas abondamment
 - La victime ne répond pas mais elle respire
 - La victime ne répond pas et ne respire pas
 - Mise en pratique RCP + DAE

3. Les conduites à tenir face une situation de travail dangereuse

- ❖ De protéger à prévenir
- ❖ De faire alerter à informer

Sécurité Privée et Sûreté



ARTEMIS TRAINING

150 rue du Dr Schaffner – 62 221 Noyelles Sous Lens – Tél : 03 66 14 00 24 – Fax : 03 66 14 00 28

SARL au capital de 10 000 € - Code APE : 8559A – Siret : 753 161 074 000 12

N° déclaration d'activité : 31 62 02 457 62 – N° de TVA Intra communautaire : FR5775316107400012

Objectifs de la formation

Rassurer les personnels face aux problèmes d'agressions verbales ou physiques. Fournir des outils pragmatiques de gestion des individus ou des groupes agressifs

Personnel concerné

Salariés désignés ou volontaires. Tous personnels amenés à gérer du public ou à recevoir des clients : hôtesses de caisse, services d'accueil, services après-vente, guichetiers

Durée

7 heures

Lieu et dates

Lieu : Intra-entreprise

Dates : Nous consulter

Nombre de participants

10 à 12 personnes

Méthodes pédagogiques

Présentation théorique et exercices pratiques et simulations

Validation et délivrance

Attestation de formation

Programme

1. Définition des incivilités et typologie de l'agression
2. Classification d'agressions et d'agresseurs
3. Identification des personnalités difficiles ou instables
4. Évaluation des menaces et les risques et adaptation du comportement
5. Gestion du stress
6. Stabilisation de l'agresseur : écoute active et techniques d'évitement
7. Gestion de l'après agression : prise en compte de l'impact psychologique de l'agression

La formation est ponctuée d'exercices pratiques et de simulations

Objectifs de la formation

Identifier les éléments d'un conflit et éviter la surenchère. Comprendre le comportement humain et adopter la réaction appropriée dans une situation de conflit. Repérer les signes avant-coureurs de l'agressivité. Choisir et mettre en place une stratégie de résolution de conflits la plus adaptée à chaque situation. Gérer son stress et agir avec professionnalisme en ayant confiance en soi

Personnel concerné

Agent de sécurité désignés ou volontaires.

Durée

13 heures

Lieu et dates

Lieu : Inter-entreprises

Dates : Nous consulter

Nombre de participants

10 à 12 personnes

Méthodes pédagogiques

Présentation théorique et exercices pratiques et simulations

Validation et délivrance

Attestation de formation

Programme

1. Les articles du code pénal et de la procédure pénale
2. Le flagrant délit
3. La légitime défense
4. La mise en danger d'autrui
5. Le non obstacle à la commission d'une infraction
6. La non-assistance à personne en péril
7. Le respect de la vie privée
8. Le respect du droit de propriété
9. La gestion du stress et de la situation
10. Désamorcer un conflit

La formation est ponctuée d'exercices pratiques et de simulations

Objectifs de la formation

Rassurer les personnels soignants face aux problèmes de violences verbales ou physiques. Fournir des outils pragmatiques de gestion des individus ou des groupes de personnes violentes. Comprendre et identifier une situation de conflit, appréhender son évolution en vue de la résoudre. Maîtriser son stress et adapter son comportement dans une situation d'agressivité et de violence. Permettre aux agents hospitaliers de savoir répondre aux différentes situations de menaces. Sensibilisation à l'auto-défense

Personnel concerné

Salariés désignés ou volontaires. Tous personnels amenés à gérer du public en milieu hospitalier : services d'accueil, personnel soignant, médecin.

Durée

14 heures

Lieu et dates

Lieu : Intra-entreprise
Dates : Nous consulter

Nombre de participants

10 à 12 personnes maximum par groupe

Méthodes pédagogiques

Apports théoriques et pratiques
Apports méthodologiques
Réflexions de groupes guidées par l'animateur
Travaux d'application individuels et de groupe
Remise d'un support de cours

La formation sera animée par un spécialiste diplômé et agréé aux problématiques de la sécurité des personnes et des biens

Validation et délivrance

Attestation de formation

Programme

1. Généralités

- ❖ Présentation de la formation et des objectifs
- ❖ Évaluer et comprendre les menaces et risques
- ❖ Classifier les typologies des violences et d'agresseurs et identification des personnalités difficiles ou instables
- ❖ Comprendre une situation de crise
- ❖ Analyser la menace
- ❖ Les différents types de communication
- ❖ Les principes stratégiques liés à la protection personnelle et à l'intervention physique.

2. Cadre légal, limites et responsabilité

- ❖ La responsabilité pénale et les causes d'irresponsabilité
- ❖ La notion de légitime défense
- ❖ L'intervention
- ❖ La mise sur pied d'une équipe d'intervention
- ❖ L'interactivité avec le service de sécurité interne et les forces de l'ordre.

3. Gestion des situations de violence et du stress

- ❖ Stabiliser l'agresseur : écoute active et techniques d'évitement
- ❖ Les déplacements tactiques
- ❖ Les techniques de blocages, réflexes et redirection
- ❖ Les principes et l'utilisation des points de pression et leurs limites
- ❖ Les techniques d'amenés
- ❖ Tactiques d'intervention physique en équipe
- ❖ Gestion globale d'une situation de crise et stress
- ❖ Gestion de l'après « violence » : prise en compte de l'impact psychologique de l'acte de violence

À NOTER :

Les modules sont ponctués de mises en situation (simulations, jeu de rôle en travaillant notamment la posture, la gestuelle, le langage, l'expression ...). L'objectif étant d'illustrer de manière concrète les aspects théoriques en suscitant l'observation, la critique ... et mettant en exergue es axes d'amélioration.

Objectifs de la formation

Rassurer les personnels soignants face aux problèmes de violences verbales ou physiques. Fournir des outils pragmatiques de gestion des individus ou des groupes de personnes violentes. Comprendre et identifier une situation de conflit, appréhender son évolution en vue de la résoudre. Maîtriser son stress et adapter son comportement dans une situation d'agressivité et de violence. Permettre aux agents hospitaliers de savoir répondre aux différentes situations de menaces. Sensibilisation à l'auto-défense

Personnel concerné

Salariés désignés ou volontaires. Tous personnels amenés à accueillir et gérer du public (banque, administration, établissements de services, plate-forme logistique ...)

Durée

21 heures

Lieu et dates

Lieu : Intra-entreprise

Dates : Nous consulter

Nombre de participants

10 à 12 personnes max. par groupe

Méthodes pédagogiques

Apports théoriques et pratiques
Apports méthodologiques
Réflexions de groupes guidées par l'animateur
Travaux d'application individuels et de groupe
Remise d'un support de cours

La formation sera animée par un spécialiste diplômé et agréé aux problématiques de la sécurité des personnes et des biens

Validation et délivrance

Attestation de formation

Programme

1. Généralités

- ❖ Présentation de la formation et des objectifs
- ❖ Évaluer et comprendre les menaces et risques
- ❖ Classifier les typologies des violences et d'agresseurs et identification des personnalités difficiles ou instables
- ❖ Comprendre une situation de crise
- ❖ Analyser la menace
- ❖ Les différents types de communication
- ❖ Les principes stratégiques liés à la protection personnelle et à l'intervention physique.

2. Cadre légal, limites et responsabilités

- ❖ La responsabilité pénale et les causes d'irresponsabilité
- ❖ La notion de légitime défense
- ❖ L'intervention
- ❖ La mise sur pied d'une équipe d'intervention
- ❖ L'interactivité avec le service de sécurité interne et les forces de l'ordre.

3. Gestion des situations de violence et du stress

- ❖ Stabiliser l'agresseur : écoute active et techniques d'évitement
- ❖ Les déplacements tactiques
- ❖ Les techniques de blocages, réflexes et redirection
- ❖ Les principes et l'utilisation des points de pression et leurs limites
- ❖ Les techniques d'amenés
- ❖ Tactiques d'intervention physique en équipe
- ❖ Gestion globale d'une situation de crise et stress
- ❖ Gestion de l'après « violence » : prise en compte de l'impact psychologique de l'acte de violence

À NOTER :

Les modules sont ponctués de mises en situation (simulations, jeu de rôle en travaillant notamment la posture, la gestuelle, le langage, l'expression). L'objectif étant d'illustrer de manière concrète les aspects théoriques en suscitant l'observation, la critique ... et mettant en exergue es axes d'amélioration.